ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei PIETRARI, județul Dambovita pentru anul 2026

Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Având în vedere:

- Referatul d-nei Deaconu Ileana-Corina, inspector în cadrul compartimentului Resurse Umane, înregistrat sub nr. 2125/05.05.2026;
- Hotărârea Consiliului Local nr.17/30.04.2026, privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Pietrari, județul Dâmbovița pe anul 2026;
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și modificarea Ordonanței de Urgență nr. 8/2009;
- Art.XXIV din legea 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
- Prevederile art. 1 alin(2) și 3 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobata cu modificari si completari prin legea nr.94/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile art.2, din OUG nr.156/2024 privind unele masuri fiscal bugetare in domeniul cheltuielilor publie pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.155 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 196 alin(1) lit.b) din OUG 57/2019 privind codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari județul Dâmbovița în cuantum de 800 lei/ salariat, în limita sumelor prevăzute în Bugetul Local.

Art. 2. Se aproba Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Pietrari, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se obligă toate compartimentele aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar pentru înregistrare și comunicare, secretarul comunei.

PRIMAR
Cornel Coman

ROMÂNIA * JUD. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR *

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR DELEGAT,
Monica-Elena Bratu

Nr. 131
Data: 05.05.2026

Anexa la Dispoziţia nr. 131 din 05.05.2026

REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari

In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca, personalului din cadrul aparatului de specilaitate al primarului comunei Pietrari –functionari publici si personal contractual li se acordă vouchere de vacanta în valoare de 800 lei.

- Legea nr.141/2025 ***privind unele măsuri fiscal-bugetare și modificarea Ordonanței de Urgență nr. 8/2009;***

- Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 145 din 9 martie 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Începând cu 1 ianuarie 2026, sistemul de vouchere de vacanță pentru angajații din sectorul public din România a suferit modificări semnificative față de anul precedent, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 141/2025 (privind unele măsuri fiscal-bugetare) și modificarea Ordonanței de Urgență nr. 8/2009. Conform noilor reglementări, instituțiile publice vor acorda anual vouchere în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2026, personalului cu salarii de bază lunare nete de până la 6.000 lei. Această limitare salarială reprezintă o reducere a plafonului de eligibilitate față de 2025, când suma maximă era de 8.000 lei net lunar.

Prezentul Regulament intern reprezinta cadrul special care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari si a fost intocmit cu consultarea organizatiei sindicale legal constituite la nivel de institutie.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare a voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului de vouchere acordate, exonerarile si exceptiile, valoarea voucherelor, dar si modalitatea si perioada de acordare.

Art.1.(1) Primarul comunei Pietrari, in calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariatilor fiecaruia voucherele de vacanță, pe suport electronic (card), în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condiţiile Legii nr. 141/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile și completarile ulterioare, in limita sumelor aprobate cu aceasta destinatie, prevazuta in bugetul propriu, in pozitie distincta de cheltuieli, denumită „ vouchere de vacanță'', aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2026-31.12.2026 beneficiaza de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav-considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2019 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modicările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau care se află în concediu fără plată în toata perioada 01 ianuarie 2026 si 31 decembrie 2026.

(5) Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2026, au o valoare nominală de 800 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentarii pe suport electronic, conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Valoarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă

proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherelor stabilita pentru programul normal de lucru.

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de catre angajatorul unde personalul în cauza își are funcția de baza, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanăa se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari care, în perioada de referință, prevazută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completarile ulterioare.

Art.3. Voucherele de vacanta se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanta în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, doar in România.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. In cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electornic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă / raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acestea să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.6. Prestatorul nu este obligat sa ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 7. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul local al Comunei Pietrari, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/30.04.2026 privind aprobarea bugetului general de venituri si cheltuieli al comunei Pietrari, județul Dâmbovița pe anul 2026.

Art. 8. (1) Doamna Deaconu Ileana Corina, responsabil resurse umane, întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță.

(2) Doamna contabil din cadrul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite întocmește contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor Art.XXIV din legea 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, prevederile art. 1 alin(2) și 3 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare si ale prevederile art.1, art.2, alin(2) si art.3 din normele metodologice privind acordarea vaucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr.215/2009 cu modificarile si completarile ulterioare. Contractul cuprinde atât valoarea nominală a voucherelor de vacaţtă, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a

semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu, înainte de a fi aprobat de catre Primarul comunei Pietrari.

.

(3) După finalizarea procedurii de achiziție publică, compartimentul resurse umane va întocmi, în două exemplare, un tabel nominal care va cuprinde : nume și prenume beneficiar, cod numeric personal, valoare vouchere, din care un exemplar va fi comunicat, împreună cu comanda de vouchere, furnizorului, în vederea emiterii facturii proforme și un exemplar va ramane la biroul financiar contabil, resurse umane si achizitii publice, în vederea distribuirii voucherelor catre salariatii beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Inregistrarea în contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achiziționarea si utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr 82/1991, cu modificările și completările ulterioare. Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de catre unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariatilor aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, prin consemnare într-un preces verbal de instruire, pe baza de semnatură a salariaților.

PRIMAR,
Cornel Coman

ROMÂNIA
Jud. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI
PRIMAR

Primăria comunei Pietrari

Nr.2125 / 05.05.2026

REFERAT

Subsemnata, Deaconu Ileana-Corina în calitate de inspector resurse umane va rog a emite dispozitie de acordare vauchere de vacanta in cuantum de 800 lei, pentru anul 2026, cu respectarea legislatiei în vigoare, așa cum sunt definite în art.44 din OUG nr.141/2025, coroborat cu art.2, alin.1), pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,

acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete sunt de până la 6000 lei.

În anul 2026 fiecare angajat eligibil primește cei 800 lei pe support electronic(card de vacanță) si poate fi utilizat integral pentru achiziția de servicii turistice interne, fără obligația unei contribuții financiare din partea angajatului, modificare important față de anii anteriori.

Inspector resurse umane,

Deaconu Ileana-Corina