[redacted]

R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

Cu privire la prelungirea contractului individual de muncă al doamnei **ILIE MARIA- RAMONA,** în funcția de asistent personal al copilului cu handicap grav ILIE CRISTIAN-ȘTEFAN, din cadrul Primariei Comunei Pietrari

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovțta

AVÂND ÎN VEDERE:

-Referatul nr.534/05.02.2026, prin care se solicită prelungirea contractului individual de muncă al doamnei Ilie Maria-Ramona;
-Certificatul nr. 82/03.02.2026 al Comisiei pentru Protecția Copilului, ce hotărăște încadrarea în grad de handicap, grav cu asistent personal, pentru copilul Ilie Cristian-Ștefan, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Dâmbovița, cu termen de valabilitate până la împlinirea vârstei de 18 ani;
-Prevederile art.83, lit."h"din Codul Muncii;
-Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată,

În temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019-privind Codul administrativ,

D I S P U N :

Art.1 Incepand cu data de **06.02.2026 se prelungește contractul individual de muncă al doamnei ILIE MARIA-RAMONA,** având funcția de asistent personal al copilului cu handicap grav, Ilie Cristian-Ștefan, CNP 5091217430014, până la data de 17.12.2027.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă d-na Deaconu Ileana-Corina și d-na secretar delegat Bratu Monica- Elena, spre comunicare părtilor interesate.

[redacted]

P[redacted]M[redacted]R,
COR[redacted]LAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR DELEGAT U.A.T.,
MONICA-ELENA BRA[redacted]

Nr.27
Data:06.02.2026

PRIMĂRIA COMUNEI
PIETRARI
Nr. înreg. 534
Ziua 05 luna 02 Anul 2026

REFERAT

Domnule Primar, subsemnata Deaconu Ileana Corina avand functia de inspector , conform noului certificat de handicap grav, 82/03.02.2026 cu termen de valabilitate -18 ani- al copilului Ilie Cristian Stefan CNP 5091217430014 , asistent personal Ilie Ramona va rog a dispune dispozitie de prelungire pe perioada -18 ani- a contractului individual de munca al doamnei Ilie Ramona avand functia de asistent personal al copilului cu handicap grav Ilie Cristian Stefan. Conform legii 448/2006,modificata.

Va anexez certificatul de handicap.

Data

05.02.2026

Inspector

Deaconu Ileana Corina

AS. SOCIAL
05.02.2026

PRIM[illegible] COMUNEI [illegible]
Nr. inreg. 480
Ziua 03 luna 02 Anul 2026

CENTRALIZATOR
COMISIA JUDEŢEANĂ 03.02.2026

Nr. Crt.	Nume si prenume copil	Cod numeric personal	Localitate	Grad de handicap	Cod		
1.	Gheorghiu Selena Maria	6220530807880	Titu	Grav as p	7	CN	80
2.	Grigore Claudia	6140508150431	Târgovişte	Grav	5	AM/18 ani	81
3.	Ilie Cristian Ştefan	5091217430014	Pietrari	Grav as p	2	18 ani	82
4.	Luca George Emanuel	5130423152519	Târgovişte	Grav as p	7		84
5.	Matei Andruţu Mario	5221212152504	Moroeni	Grav as p	7	CN	86
6.	Mantu Robert Cristian	5220517410314	Tărtăşeşti	Grav as p	7		85
7.	Mireşan Călin Mihai	5160727152486	Târgovişte	Grav as p	7		87
8.	Neblea Ştefan Daniel	5130605152481	Crîngurile	Grav as p	7		89
9.	Pavel Bogdan Gabriel	5150414152483	Doiceşti	Grav as p	9		90
10.	Răboj Matei Iosif	5230914440011	Potlogi	Grav as p	9		92
11.	Ştefan Aian Florin	5100811152518	Sălcioara	Grav as p	2	18 ani	93
12.	Treipari Nicolas Rayan	5200503152476	Mogoşani	Grav as p	7		94
13.	Tudor Anais Ioana	6211018297307	Târgovişte	Grav as p	7		95
14.	Uţă Florin Adrian	5090908152491	Lucieni	Grav as p	2	18 ani	96
15.	Zadară Vladimir Andreas	5211024410084	Şelaru	Grav as p	7		97
16.	Ciobanu Liviu Cornel	5100420150432	Morteni	Accentuat	7	18 ani	78
17.	Ioniţă Anastasia Ionela	6231011152483	Dobra	Accentuat	5	CN	83
18.	Năstase Marin	5231204152473	Raciu	Accentuat	2	CN/AM	88
19.	Popescu Daria Ioana	6130403410051	Fieni	Accentuat	2		91
20.	Fotin Alexandru Sorin	5100326460081	Târgovişte	Mediu	5	Plas pers/18 ani	79

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind numirea responsabilului de caz preventie pentru copilul Ilie Cristian-Ștefan, CNP 5091217430014, domiciliat în Comuna Pietrari, satul Șipot, str.Cazaci, nr.9, județul Dâmbovița

AVÂND ÎN VEDERE:

- Adresa D.G.A.S.P.C Dâmbovița, nr.17184 din 12.05.2017;
- Art.118 alin.1 din Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Art.23, alin.2 din Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea si interventia integrată în vederea încadrarii copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196, alin.(1), lit. "b",art.197 alin.1 din Ordonanta de Urgență nr.57/2019-privind Codul administrativ,

DISPUN;

Art.1-Începand cu data de **06.02.2026,** se numește responsabil de caz prevenție-doamna Deaconu Ileana-Corina, inspector în cadrul Primariei Pietrari, pentru copilul Ilie Cristian-Ștefan, fiul lui Ilie Vasile și Ilie Maria-Ramona, având certificat de încadrare în grad de handicap, nr.82/03.02.2026, cu valabilitate -până la 18ani- pentru monitorizarea planului de abilitare /reabilitare.

Art.2-Prezenta dispoziție este valabilă până la data de 17.12.2027.

Art.3-Pentru aducerea la îndeplinire se desemnează asistentul social al Primăriei Pietrari

Art.4-Prezenta dispoziție se comunică instituțiilor și persoanelor interesate: Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița –Serviciul Evaluare Complexă Copii și reprezentantul legal al copilului.

Art.5-Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

P R [redacted]R,
CORN[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR DELEGAT UAT,
MONICA-ELENA BRATU

Nr.28
Data: 06.02.2026

ROMÂNIA
Județul Dâmbovița
Comuna Pietrari
Primar



DISPOZIȚIE

Privind angajarea doamnei **HEAȘCĂ PETRA-COCA în postul de muncitor necalificat**, personal contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului "Salubritate și alimentare cu apă"

Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Având în vedere:

- raportul final al comisiei de concurs nr.553/06.02.2026 prin care s-a declarat "ADMIS" candidata **Heașcă Petra-Coca**, pentru ocuparea **funcției contractuale -muncitor necalificat**, Compartiment "Salubritate și alimentare cu apă"- perioadă nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița;
- cererea nr.566 /06.02.2026 a doamnei Heașcă Petra-Cocaă prin care solicită angajarea pe funcția de muncitor necalificat, Compartiment „Salubritate și alimentare cu apă"- perioadă nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița, ca urmare a promovării concursului susținut în data de 05.02.2026;
- referatul nr.577/09.02.2026, întocmit de inspector resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Pietrari, cu privire la necesitatea emiterii prezentei dispoziții;
- H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Art.XXII, alin. (2), alin.(3) din Legea nr. 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile H.C.L.Pietrari nr.11/28.03.2024 privind stabilirea salariului de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale" Administratie"din aparatul propriu al Primarului Comunei Pietrari judetul Dâmbovița;
- Art. II din O.U.G.nr.53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Prevederile H.C.L Pietrari nr.6 /31.01.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, judeţul Dâmbovița, în anul 2023;
- Art.1 din H.G nr.1.506/2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art. 10, art.11 alin. (3) si (4), art. 18 alin. (1) si art 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. „d'', ale alin. (5) lit. „e'' si ale art. 196 alin. (1) lit. „b'' precum si cele ale art. 197 alin. (1) si art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N:

Art.1.- (1) Începând cu data de **10.02.2026**, doamna **Heașcă Petra-Coca** se încadrează în funcția contractuală de execuție de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, la compartiment salubritate și alimentare cu apă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița.

(2) Doamna Heașcă Petra-Coca va îndeplini atribuțiile prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului aferentă funcției, anexă la prezenta dispoziție.

Art.2 Începând cu data de **10.06.2025**, doamnei Heașcă Petra-Coca i se stabileste salariul de bază lunar de 4368 lei/luna (compus din 4036 lei-H.C.L. nr.11/2024 + 332 lei-O.U.G.nr.53/2024), corespunzător postului contractual de execuție de muncitor necalificat, gradație 2 de vechime în muncă, la care se adaugă indemnizația de hrană, conform OUG 153/2017.

Art.3.- Persoana nemultumita poate formula contestația in termen de 20 zile calendaristice de la data comunicarii actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Dâmbovița, persoanei nominalizate la art.1 și compartimentului resurse umane.

Prim
Cornel C[illegible]

ROMÂNIA * DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

Contrasemnează
Secretar delegat UAT,
Monica-Elena Bratu

Nr.29
Data: 09.02.2026

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI	[redacted]

FISA POSTULUI NR. 1/2026

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume şi prenume salariat:HEASCA PETRA COCA
2. Denumirea postului: **MUNCITOR NECALIFICAT**
3. Poziţia în COR:**931202**
4. Marca:
5. Locul de muncă :**MUNCITOR IN LUCRARI PUBLICE**
6. Nivelul postului : **de executie**

II. SFERA RELAŢIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: primar,Viceprimar , secretar.
   - coordonare :
2. Funcţionale : - cu personalul din compartimentele serviciului
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele din cadrul serviciului
4. De reprezentare :

III.DESCRIEREA POSTULUI:

- executa lucrari de salubrizare spatii verzi;
- executa lucrari suplimentare necesare mentinerii curateniei si evacuarii gunoiului menajer;

IV.COMPETENTE PERSOANLE

- sa aiba insusiri de personalitate:seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactive, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare, etc)
- sa nu aiba antecedente penale-are obligatia de a depune in cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierul judiciar sau va completea Declaratia pe propria raspundere ca nu are antecedente penale ,nu este si nu a fost urmarit/a penal sau condamnat/a de faptele prevazute de legea penala.

V.POZITIA IN ORGANIGRAMA SI RELATIILE ORGANIZATIONALE:

- se subordoneaza viceprimarului.

VI.SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA

- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;

- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

VII.ATRIBUTII

- Sa mature zilnic in zona atribuita ;
- Sa mature si/sau stranga resturi vegetale din spatiile verzi ;
- Sa anunte de indata seful de serviciu orice neregula constatata ;
- Sa ia in primire toate materialele necesare asigurarii curateniei, avand obligatia sa asigure pastrarea si uitlizarea acestora in bune conditii;
- Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu ;
- Sa raspunda la toate solicitarile venite din partea sefului de serviciu pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- Sa manifeste grija deosebita in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care la are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- Sa fie cinstit/a, loial/a si disciplinat/a dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toare persoanele cu care vine in contact;

VIII. Obligaţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

• Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

• În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a) să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericoî pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât esîe necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniu! său de activitate;

h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

IX. Obligaţiile în domeniul apărării împotriva incendiilor

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale;

a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de seful serviciului;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de seful serviciului, după caz;
c)sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de seful de serviciu, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

X .Obligaţiile în domeniul protecţiei civile

Salariaţii au următoarele drepturi şi obligaţii:

a)să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecţie individuală, de tratament;
b)să beneficieze de măsurile de protecţie socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activităţii, impuse de situaţiile de protecţie civilă;
c)să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite:

XI. RESPONSABILITĂŢI COMUNE

Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare.

- Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii societatii.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.

- Cunoaşte şi respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă, normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi de acţiune în caz de urgenţă, precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător.
- Cunoaşte şi respectă R.O.F. şi R.I.;
- Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecţie din dotare şi poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu.
- Sesizează seful de serviciu asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii.
- Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă sefului de serviciu orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii serviciului;
- Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.
-

Delegarea de atributii si competenta : persoana desemnata ca inlocuitor pe perioada in care titularul lipseste este doamna Dumitra Vasilica.

SUBORDONATA,

TOADER ALEXANDRU CONSTANTIN

PRIMĂRIA

INTOCMIT,

INSPECTOR RESURSE UMANE ,

DEACONU ILEANA CORINA

Am luat la cunoştinţă si mi-am însuşit

sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura

Numele si prenumele HEAŞCĂ PETRA-COCA

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA,
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
Strada Calea Targovistei, nr. 86, Pietrari
Tel:0345404891; Fax:0345404892
Cod poştal :137026
e-mail: pietraridambovita@yahoo.com
web: www.primariapietrari.ro

Nr.577/09.02.2026

RES. UMANE
09.02.2026.

[redacted]

REFERAT

Domnule Primar,

Subsemnata, Deaconu Ileana Corina , inspector resurse umane in cadrul UAT Pietrari, urmare a promovarii concursului din data de 05.02.2026, proba scrisa de muncitor necalificat, compartiment salubritate si alimentara cu apa, a doamnei Heasca Petra Coca asa cum reiese din raportul final al concursului nr.553/06.02.2026.

Va solicit emiterea unei dispozitii de angajare in functia contractuala mentionata mai sus.

Inspector resurse umane

Deaconu Ileana Corina

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
PRIMARUL COMUNEI PIETRARI



DISPOZIŢIA
Nr. 30 din 09.02.2026
privind acordarea indemnizației de hrană la nivelul UAT Comuna Pietrari în conformitate cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare

Primarul Comunei Pietrari, județul Dâmbovița- d-nul Cornel Coman,

Analizând temeiurile juridice:

- art.18 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate de art. XV pct.5 coroborat cu art. LXV alin.(2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul nr. 588/09.02.2026 al Compartimentului Resurse Umane;
- HCL Pietrari nr. 6/31.01.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița în anul 2023;
- HCL Pietrari nr. 11/28.03.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari, județul Dâmbovița, începând cu 01.04.2024;
- OUG nr.53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HCL nr.51/18.09.2025 privind modificarea HCL nr.11/28.03.2024 - stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari, județul Dâmbovița;
- HCL nr. 38 din 16.12.2024 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari și actualizarea statului de funcții,

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit. "e" art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de ***01.01.2026*** se acordă lunar indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei pentru personalul încadrat, al cărui salariu lunar este de până la 6.000 lei net inclusiv.

Indemnizația de hrană se va acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară și cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. 1 din Legea nr. 153/2017.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se obligă Primarul Comunei Pietrari, Secretarul General delegat al UAT Comuna Pietrari și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Pietrari.

Art. 3. În conformitate cu prevederile art. 252 alin(1) lit. c), ale art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art.3 alin.(1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție prin grija Secretarului general delegat al UAT se înaintează Prefectului Județului Dâmbovița, pentru exercitarea controlului de legalitate, se comunică compartimentelor de specialitate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul Primăriei Comunei Pietrari / publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariapietrari.ro.

[redacted]

ROMÂNIA

M. PIETRARI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar delegat UAT,
Monica-Elena Bratu

[redacted]

Nr. 588/09.02.2026

REFERAT

privind emiterea unei dispoziții pentru acordarea indemnizației de hrană la nivelul UAT Comuna Pietrari în conformitate cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare

Subsemnata **Corina-Ileana Deaconu**, responsabil Resurse Umane în cadrul Primăriei Comunei Pietrari, județ Dâmbovița,

Având în vedere:

- art.18 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care se menționează *„Art. 18. — (1) Ordonatorii de credite acorda lunar, pentru personalul incadrat ale carui salarii lunare sunt de pana la 6.000 lei net inclusiv, o indemnizatie de hrana de 347 lei lunar. De acest drept nu beneficiaza personalul caruia i se acorda alte drepturi de hrana, potrivit legislatiei specifice.”*, astfel cum au fost modificate de art. XV pct. 5 coroborat cu art. LXV alin.(2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

HCL Pietrari nr. 6/31.01.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița în anul 2023;

- HCL Pietrari nr.11/28.03.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari, județul Dâmbovița, începând cu 01.04.2024;
- OUG nr.53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HCL nr.51/18.09.2025 privind modificarea HCL nr.11/28.03.2024 - stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari, județul Dâmbovița;
- HCL nr.38 din 16.12.2024 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari și actualizarea statului de funcții,

Propun emiterea unei dispoziții pentru acordarea indemnizației de hrană la nivelul UAT Comuna Pietrari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare astfel:

- începând cu data de 01.01.2026 se acordă lunar indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei pentru personalul încadrat al cărui salariu lunar este de până la 6.000 lei net inclusiv. Indemnizația de hrană se va acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară și cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. 1 din Legea nr. 153/2017.

Întocmit
Responsabil Resurse Umane
Corina-Ileana Deaconu

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

[redacted]

DISPOZIȚIE

privind încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților al domnului Voinescu Gheorghiță-Cătălin, personal contractual, muncitor calificat (buldoexcavatorist) în cadrul Compartimentului „Administrativ și gospodărire"

Având în vedere:
-cererea nr.327/26.01.2026 a domnului Voinescu Gheorghiță-Cătălin, prin care solicită încetarea contractului individual de muncă nr.5470/27.10.2025, începând cu data de 16.02.2026;
-referatul compartimentului resure umane nr.481/04.02.2026;
În conformitate cu dispozițiile legale și anume:

- Art.55 lit."b" din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 alin. (2) lit. "p", coroborat cu art.4 alin (1) lit."f " din H.G nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. "d" , alin.(5), lit."e" , art.196 alin.(1) lit."b" , art.197 alin.(1) si alin.(4), art.198 alin.(1), art.199 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 16.02.2026 încetează prin acordul părților, contractul individual de muncă nr.5470/27.10.2025, încheiat pe durata nedeterminată, al domnului Voinescu Gheorghiță-Cătălin, personal contractual, muncitor calificat(buldoexcavatorist), Compartimentul „Administrativ și gospodărire" din aparatul de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița.

Art.2. Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 a conteciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Secretarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița va comunica dispoziția compartimentului resurse umane, domnului Voinescu Gheorghiță-Cătălin și Instituției Prefectului – Județul Dâm[redacted]

Prima[redacted]
Cornel Cor[redacted]

Secretar delegat al UAT Pietrari,
Monica-Elena Bratu[redacted]

Nr. 31
Data 11.02.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA,
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
Strada Calea Targovistei, nr. 86, Pietrari
Tel:0345404891; Fax:0345404892
Cod poştal :137026
e-mail: pietraridambovita@yahoo.com
web: www.primariapietrari.ro

Nr.481/04.02.2026

REFERAT

Domnule Primar,

Subsemnata, Deaconu Ileana Corina , inspector resurse umane in cadrul UAT Pietrari, urmare a cererii domnului Voinescu Gheorghita Catalin nr.327/26.01.2026 de incetare a contractului individual de munca cu acordul partilor incepand cu data de 16.02.2026 din functia de muncitor calificat (sofer buldoexcavatorist) compartiment „administrativ si de gospodarire".

Va solicit emiterea unei dispozitii de incetare a contractului individual de munca cu acordul partilor incepand cu data de 16.02.2026 a in functia contractuala mentionata mai sus.

Inspector resurse umane

Deaconu Ileana Corina

[redacted]

PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
Nr. înreg. 327
Ziua 26 luna 01 Anul 2026

DATA 02.02.2026
DE ACORD
PRIMAR / VICEPRIMAR
SEMNATURA

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a VOINESCU GHEORGHITĂ-CĂTĂLIN va rog a-mi aproba

ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU ACORDUL PĂRȚILOR FĂRĂ PREAVIZ, ÎNCEPÂND CU DATA DE 16.02.2026.

ULTIMA ZI DE ACTIVITATE ESTE 15-02-2026

fiindu-mi necesara
la _____.

SEMNATURA

DATA

26-01-2026

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI PIETRARI

JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

[redacted]

D I S P O Z I Ţ I E
privind desemnarea doamnei Mitrea Tatiana consilier de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI, JUDEŢUL DÂMBOVIŢA

Având în vedere:
- prevederile Dispozitiei nr.16/22.01.2026 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari;
- analiza privind functionarii publici din cadrul Primăriei comunei Pietrari care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art.6 alin.a)-c) din procedura privind desemnarea consilierului de etică, înregistrată la nr. 474/03.02.2026;
- solicitarea de către primarul comunei, în urma analizei efectuate, functionarilor publici care îndeplinesc conditiile prevazute la art.6 lit.a)-c) din Procedura, daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor de consilier de etică, înregistrate la nr.475/03.02.2026;
- solicitarea de către primarul comunei doamnei Mitrea Tatiana, să completeze declaraţia de integritate-ca urmare a nedepunerii nici unui dosar de candidatură de către funcţionarii public identificati din analiză şi neprezentării deschiderii şi disponibilităţii pentru îndeplinirea atribuţiilor de consilier de etică, înregistrată la nr.614/10.02.2026;
- declaratia de integritate depusă de doamna Mitrea Tatiana, înregistrată la nr.633/11.02.2026;
- prevederile art.6, art.7,alin.(1), art.8 şi art.9 din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici;
- prevederile standardului „Etică si Integritatea" din Ordinul Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice nr. 600/2018;
- prevederile art.7 alin.(1), art.8 şi art.11 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.451 alin.(1) si alin.(3), art.452, art.453 si art.454, coroborate cu cele ale art.155 alin.(1) lit."d" si alin.(5) lit. "e" din. O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulerioare;

În temeiul prevederilor 196 alin. (1) lit.b) din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei, doamna **Mitrea Tatiana**, având funcţia publică de execuţie de inspector, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Asistenţă socială se desemnează **consilier de etică** pe o perioada de **3 ani**, în vederea respectării si monitorizării implementării principiilor si normelor de conduită la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

Art.2. In termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea doamnei Mitrea Tatiana consilier de etică, se elaborează fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de doamna Mitrea Tatiana, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al doamnei Mitrea Tatiana întocmeste şi înaintează Compartimentului Resurse umane, propunerea privind continutul fisei postului corespunzatoare functiei publice detinute de doamna Mitrea Tatiana;

b) Compartimentului Resurse umane elaborează fişa postului corespunzatoare functiei publice detinute de doamna Mitrea Tatiana, pe baza propunerii întocmite si transmise în conditiile prevăzute la lit.a) si prin completarea cu atributiile prevăzute la art.454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modficările si completările ulterioare (atribuţiile consilierului de etică);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor prevăzute la lit.b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al doamnei Mitrea Tatiana și se transmite spre aprobare conducătorului autorității.

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor prevazute la lit.c) se înmânează doamnei Mitrea Tatiana, pentru luare la cunostință prin semnatură.

Art.3. La data prezentei, Dispoziția nr.140/16.18.2021 privind desemnarea doamnei Voicu Maria consilier etică, își incetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi contestată la Tribunalul Dambovita, Sectia contencios administrativ, în conditiile Legii nr.554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi adusa la îndeplinire de către doamna Mitrea Tatiana si Compartimentul Resurse Umane.

Art.6. Doamna Mitrea Tatiana are obligatia de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agentia Națională a Funcționarilor Publici pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de catre functionarii publici din cadrul Primăriei comunei Pietrari.

Art.7. Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului delegat al comunei:

-Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița;
-Primarului comunei Pietrari;
-Doamnei Mitrea Tatiana;
-Compartimentului Resurse umane;
-Aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari.

PRIM
Cornel C[illegible]

Avizat,
SECRETARUL DELEGAT UAT,
Monica-Elena Bratu

Nr.32
Data:11.02.2026

Anexa nr. I

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE^1)

Autoritatea sau instituţia publică*: PRIMĂRIA PIETRARI
Sediul: PIETRARI, STR. CALEA TARGOVIŞTEI, NR. 86
Telefon/Fax: 0345 404 891 / 0345 404 892
Persoana responsabilă cu protecţia datelor: COMAN LILIANA
Funcţia INSPECTOR
Numele şi prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: MITREA TATIANA
Datele de contact:
E-mail: tatiana_mitrea@yahoo.ro
Telefon: 0769 041 947
Declaraţii pe propria răspundere^2)

Subsemnatul(a), MITREA TATIANA, legitimat(ă) cu CI/~~BI~~ seria AA numărul 915195, eliberat(ă) de SPCLEP VOINEŞTI la data de 03.09.2018, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost [ ]
- nu mi-a fost [X]

aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;

- este în curs de desfăşurare [ ]
- nu este în curs de desfăşurare [X]

faţă de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;

- s-a dispus [ ]
- nu s-a dispus [X]

faţă de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;

- mă aflu [ ]
- nu mă aflu [X]

într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţii şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;

- mă aflu [ ]
- nu mă aflu [X]

în una dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal şi temei juridic: INTERES PUBLIC

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data 11.02.2026

Semnătura .....

^1) Declaraţie de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din O.U. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
^2) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.
** Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispoziţiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.*

PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind suspendarea contractului individual de muncă nr.643/12.02.2026 pe o perioadă de 6 luni, al doamnei Constantin Luminița-Daniela, consilier școlar echipa ECI din cadrul Primăriei comunei Pietrari, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI , JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- referat nr.646/12.02.2026 întocmit de compartiment resurse umane, privind necesitatea emiterii prezentei dispozitii;
- Dispoziția nr.26/06.02.2026, privind încadrarea d-nei Constantin-Luminița-Daniela în funcția contractuală de consilier școlar echipa ECI;
- Contractul individual de muncă nr.643 /12.02.2026, al d-nei Constantin-Luminița-Daniela;
- art.52, alin.1, lit.c) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul final al concursului înregistrat cu nr. 6526 / 17.12.2025 întocmit de către Comisia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de CONSILIER SCOLAR (Cod COR 235903) – funcție contractuală de execuție vacantă, nivel superior, pe perioadă determinată, în cadrul ECHIPEI COMUNITARE INTEGRATE (ECI) pentru derularea proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale -facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale;
- prevederile HCL nr. 35/19.06.2025 privind aprobarea colaborării Interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate";
- prevederile HCL nr. 59 /17.10.2025 privind înființarea unui post de consilier școlar în afara organigramei Primăriei Pietrari, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „ proiectului " Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale -facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395 finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale;
- prevederile Protocolului de colaborare 312/22.09.2025 încheiat de UAT Comuna Pietrari și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială pentru proiectul „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", Cod SMIS 339395;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

In temeiul art.155,alin.(1),lit.e) coroborat cu alin.(5),lit.d), art.196,alin.1),lit.b) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1 –Începând cu 13.02.2026, se suspendă contractul individual de muncă nr.643/12.02.2026 al doamnei Constantin-Luminița-Daniela, încheiat pe perioadă determinată, pe funcția contractuală de CONSILIER SCOLAR (COD COR 235903) în cadrul Echipei comunitare integrate (ECI) pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", Cod SMIS 339395 pe o perioadă de 6 luni, până la data de 13.08.2026.

Art.2 -Activitatea va fi reluată prin dispoziție de încetare a suspendării, la o dată ulterioară semnării de către **UAT COMUNA PIETRARI a contractului de finanțare cu unitatea finanțatoare și totodată după completarea în integralitate a Echipei comunitare integrate (ECI) cu membrii componenți, în speță, CONSILIER SCOLAR (COD COR 235903) și Asistent medical comunitar (COD COR 325301) de la nivelul UAT Comuna Pietrari.**

Art.3- Suspendarea va avea loc din inițiativa angajatorului, din motive economice, conform art.52, alin.1, lit.c) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.

Art.4-Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în termen de 20 de zile de la data comunicării actului administrativ la sediul ordonatorului de credite.

Art.5- Prezenta dispoziție se va comunica în mod obligatoriu persoanei nominalizate la art.1 prin intermediul secretarului delegat al comunei Pietrari, compartimentului de resurse umane, compartimentului contabilitate din cadrul UAT Pietrari, în termenul prevazut de lege și Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în vederea exercitării controlului de legalitate și se va aduce la cunoștință prin afișare publică.

PRIM
Cornel C

Contrasemnează,
Secretar general delegat al comunei Pietrari,
Monica-Elena Pratu

Nr.33
Data: 12.02.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI Pietrari

Nr. 646/ 12.02.2026

REFERAT PRIVIND EMITEREA UNEI DISPOZIȚII
privind suspendarea contractului individual de muncă nr.643/12.02.2026, al doamnei Constantin Luminița-Daniela, consilier școlar echipa ECI din cadrul Primăriei comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Subsemnata Corina-Ileana Deaconu, responsabil resurse umane în cadrul Primăriei Comunei Pietrari,

Având în vedere :

- Dispoziția nr.26/06.02.2026, privind încadrarea d-nei Constantin-Luminița-Daniela în funcția contractuală de consilier școlar echipa ECI;
- Contractul individual de muncă nr.643 /12.02.2026, al d-nei Constantin-Luminița-Daniela;
- art.52, alin.1, lit.c) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul final al concursului înregistrat cu nr. 6526 / 17.12.2025 întocmit de către Comisia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de CONSILIER SCOLAR (Cod COR 235903) – funcție contractuală de execuție vacantă, nivel superior, pe perioadă determinată, în cadrul ECHIPEI COMUNITARE INTEGRATE (ECI) pentru derularea proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale -facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale;
- prevederile HCL nr. 35/19.06.2025 privind aprobarea colaborării Interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate";
- prevederile HCL nr. 59 /17.10.2025 privind înființarea unui post de consilier școlar în afara organigramei Primăriei Pietrari, în cadrul Echipei comunitare integrate, pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență „ proiectului " Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale -facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395 finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale;

- prevederile Protocolului de colaborare 312/22.09.2025 încheiat de UAT Comuna Pietrari și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială pentru proiectul „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", Cod SMIS 339395;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

-În urma încheierii protocolului de colaborare intre Uat Pietrari si Ministerul Muncii, s-au facut demersurile necesare semnării contractului de finantare al proiectului, facandu-se solicitare de acordare a primei transe de bani necesare pentru plata membrilor echipei ECI. Ca urmare a promovarii concursului de consilier scolar al d-nei Constantin Luminita-Daniela, s-a încheiat contractul individual de munca conform legislatiei in vigoare, dar totodata s-a constatat că aceasta nu poate incepe activitatea din lipsa de finantare si este necesară suspendarea contractului individual de munca.

Astfel, conform celor menționate mai sus, propun emiterea unei dispoziții privind suspendarea contractului individual de muncă nr.643/12.02.2026, al doamnei Constantin Luminița-Daniela, consilier școlar echipa ECI din cadrul Primăriei comunei Pietrari, județul Dâmbovița din inițiativa angajatorului, din motive economice, conform art.52, alin.1, lit.c) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.

Responsabil Resurse Umane
Corina-Ileana Deaconu

ROMÂNIA

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

COMUNA PIETRARI

PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

privind prestarea unei munci neremunerate in folosul comunității de către domnul

SUGEAC LAURENȚIU-FLORIN

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,

Având în vedere:

-prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernuluinr.57/2019 privind codul administrativ;

-prevederile art.15 alin.(4), art.17, art.19 și art.21 din O.G. nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități in folosul comunității cu modificările si completările ulterioare;

-prevederile HCL Pietrari nr,6/ 30.01.2015 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor in care pot fi prestate activități in folosul comunității;

-mandatul de executare a sancțiunii de prestare a muncii în folosul comunității Nr.4 din data de 14.01.2026, privind executara sancțiunii prestării unui număr de 211 ore muncă în folosul comunității în cadrul Primăriei Pietrari de către domnul Sugeac Laurențiu-Florin, emisă în temeiul dispozițiilor sentinței civile nr.4057/04.11.2025 a Judecătoriei Târgoviște, pronunțată în dosarul penal nr.7672/315/2025,

In temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ:

D I S P U N:

Art.1-In vederea prestării unui număr de 211 ore de muncă neremunerată în folosul comunității, câte 2 și 8 ore /zi, în zilele lucrătoare, începând cu maxim data 12.02.2026 până la data de 31.12.2026, de către domnul Sugeac Laurențiu-Florin, CNP 1860901152512, domiciliat in Comuna Pietrari, sat Valea, str.Angheleşti, nr.8, județul Dâmbovița se stabilesc următoarele activități:

-întreținere și reparații șanțuri-podețe;

-întreținere si reparații drumuri comunale;

-defrișare drumuri comunale;

-dezăpezire.

Art.2-Programul de muncă va fi de 2 și 8 ore in fiecare zi lucrătoare a săptămânii, în intervalul 8.30-16.30.

Art.3-Se împuternicește domnul viceprimar Toader Constantin-Alexandru, pentru supravegherea prestării activităților.

Art.4-Cu ducere la îndeplinire a prezentei se obligă viceprimarul comunei Pietrari, domnul Toader Constantin-Alexandru, iar cu înregistrarea și comunicarea prezentei se obligă secretarul delegat al comunei Bratu Monica-Elena.

PRI

Cornel

SECRETAR GENERAL DELEGAT,

Monica-Elena Bratu

NR.34

DATA: 12.02.2026

ROMÂNIA
Judecătoria Târgovişte
Dosar nr. **7672/315/2025**

[redacted]

SECRETAR - VICE PRIMAR 02. 02. 2026

PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
Nr. înreg. 441
Ziua 02 luna 02 Anul 2026

CĂTRE,
Unitatea Administrativ Teritorială comuna Pietrari, judeţul DÂMBOVIŢA

Vă înaintăm alăturat **mandatul de executare a sancţiunii de prestare a muncii în folosul comunităţii Nr. 4 din data de 14.01.2026,** privind pe contravenientul **SUGEAC LAURENŢIU FLORIN, CNP 1860901152512, domiciliat în comuna Pietrari, sat Valea, str. Angheleşti, nr.8, jud. Dâmboviţa.**

Vă solicităm să confirmaţi primirea mandatului completând ANEXA nr. 59 ce se află ataşată, pe care o veţi detaşa şi restitui de îndată. ***De asemenea potrivit art.20, alin. 3 din O.G nr.55/2002, primarul are obligaţia să aducă la îndeplinire mandatul de executare, şi să comunice instanţei executarea sancţiunii.***

PREŞEDINTE,
judecător delegat
Vengherschi Lili[redacted]ugustina

[redacted]

GR[redacted]ER,
d[redacted]
An[redacted]ia Gheorghiţă

ROMÂNIA
Judecătoria Târgovişte
Dosar nr.**7672/315/2025**

MANDAT DE EXECUTARE A SANCŢIUNII DE PRESTARE A MUNCII ÎN FOLOSUL COMUNITĂŢII
Nr. 4 din data de 14.01.2026

În baza art. 39^{59} alin. 4 din O.G. nr. 2/20059 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, văzând **Sentinţa Civilă nr. 4057 din data de 04.11.2025**, a Judecătoriei Târgovişte, prin care contravenientul **SUGEAC LAURENŢIU FLORIN, CNP 1860901152512, domiciliat în comuna Pietrari, sat Valea, str.Angheleşti, nr.8, jud. Dâmboviţa**, i-a fost aplicată sancţiunea de prestare a muncii în folosul comunităţii,

ORDONĂM

Prezentarea susnumitului la Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Pietrari, judeţul Dâmboviţa, pentru a executa sancţiunea prestării unui număr de 211 ore, muncă în folosul comunităţii.

Primarul va primi pe contravenientă şi va lua măsuri pentru ca aceasta să înceapă de îndată munca, stabilindu-i conţinutul activităţii şi programul de lucru, iar unitatea la care a fost repartizată va asigura condiţiile de muncă după efectuarea instructajului de protecţie şi securitate în muncă.

PREŞEDINTE,
judecător delegat
Venghierschi Liliana Augustina

GRE[illegible]
deleg[illegible]
Ana[illegible]corgniţă

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului Local Pietrari în ședință ordinara din data de 25.02.2026, orele 14^{00}

Primarul Comunei Pietrari , judetul Dâmbovița, având în vedere:

-prevederile art.134 alin (1) lit.a), alin.(3) lit.a) si alin.(5) din OUG 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

-Ordinul nr.662 din 01.11.2024, privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Pietrari, județul Dâmbovița, emis de Prefectul Județului Dâmbovița;

În temeiul art.155 alin(1) lit.a), lit.b) si alin.(3) lit.b),art.156 si art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art.1 Consiliul Local al comunei Pietrari se convoacă în ședință publică ordinară, ce va avea loc în data de 25.02.2026, orele 14^{00}, cu participarea fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe a consiliului, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, pentru luna februarie 2026.
2. Prezentarea raportului nr.30/06.02.2026 de către domnul Cornel Coman, primarul UAT Pietrari, privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Pietrari la finele anului 2025.
3. Prezentarea raportului nr.31/06.02.2026 de către domnul Cornel Coman, primarul UAT Pietrari, privind situația gestionării bunurilor comunei Pietrari în urma inventarierii acestora în anul 2025.
4. Supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre nr.2/09.02.2026 privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli pe trimestrul IV, al anului 2025.
5. Supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre nr.3/11.02.2026 privind aprobarea programului de activități al Bibliotecii Comunale Pietrari pentru anul 2026 și a raportului de evaluare al activității de bibliotecă pe anul 2025.
6. Diverse.

Art.2 Cu comunicarea prezentei dispoziții către părțile interesate se obligă secretarul general delegat al comunei Pietrari, județul Dâmbovița.

PRIMAR
Cornel C[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar delegat UAT Pietrari
Monica-Elena Bratu

Nr.35
Din 17.02.2026