ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA,
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
Strada Calea Targovistei, nr. 86, Pietrari
Tel:0345404891; Fax:0345404892
Cod poştal :137026
e-mail: pietraridambovita@yahoo.com
web: www.primariapietrari.ro

PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
Nr. înreg. 858
Ziua 26 luna 02 Anul 2026.

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unui post aferent funcţiei contractuale de executie de sofer, treapta I, st dii M, compartiment "Administrativ si de gospodărire"din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, judeţul Dâmbovi a

Primăria comunei Pietrari, în temeiul prevederilor art. 5)2 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (4), (5), (8), (8^1) şi (9), art.551 in Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cere , pentru ocuparea unui post aferent funcţiei funcţiei contractuale de executie de sofer, treap a I, studii M, compartiment "Administrativ si de gospodărire" din cadrul aparatului de speci litate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovita .

Documente necesare și data limită pentru depunerea docum ntelor

Persoanele interesate sunt invitate să depună dosarul de transfer a sediul Primăriei comunei Pietrari, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de l data afișării anunţului, dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de transfer, conform modelului anexat ;
b) adeverință din care să rezulte calitatea de personal contrac ual ;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor docun ente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecționări, raportat la cerințele din f şa postului vacant;
e) copia carnetului de muncă şi a adeverinței eliberate de a ngajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului de natură contractuală;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzăt oare;
g) curriculum vitae, modelul comun european ;
h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cc nform modelului anexat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii l galizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu o iginalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cup inde următoarele etape succesive:

-selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocu bării postului vacant prin transfer;

-proba interviu, care va fi susținută doar de solicitanții declara i admiși la etapa de selecție

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 26.02.2026 –18.03.202(
(data limita 18.03.2026, ora 16:00)
- selectia dosarelor: 19.03.2026 , ora 14
- afișarea rezultatului selectiei dosarelor: 19.03.2026, ora 16
-verificarea competentelor specifice-27.03.2026 ora 11:00
- proba interviu: 27.03.2026, ora 14:00
- afișarea rezultatului probei interviu: 27.03.2026 ora 14:00

Rezultatul selecției și rezultatul interviului nu sunt supuse (ontestației.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerer , a funcției contractuale de executie de sofer, treapta I, studii M, compartiment "Adn inistrativ si de gospodărire" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovita, sunt :
- să fie numit cel puțin într-o funcție contractuala de același ni el;
- atestat transport persoane cu licentele aferente;
- permis de conducere categoria B, D;

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
-Cunoasterea legislatiei in vigoare ;
- Adaptabilitate, spirit de raspundere şi capacitate de a finaliza ctivitaţiile;
- Bune aptitudini de comunicare verbala;
- Capacitate de a lucra demonstrând iniţiativa proprie;
- Lucrul in cadrul unei echipe;
- Capacitate de rezolvare a problemelor si de a lua decizii;
- Inalta probitate si etica;
- Confidentialitate si pastrarea secretului de serviciu.

Pentru proba interviului punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 70 de p ncte. Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se c munică pe pagina de internet a instituției publice, în termen de 24 de ore de la data susținerii interviului. În situația în care sunt înscriși mai mulți candidați pentru un singur post, se cons leră "admis" candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

Criteriile de evaluare ale interviului :
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilități de comunicare orală specifica domeniului de speciali ate
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză , relevant pentru domen l de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndepl nirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie si tematica

1.Constituția României, republicată, cu tematica integral;
2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sa cționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulteri are, cu tematica integral;
3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de trat ment între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu temat ca integral;
4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile și completările ulterioare, cu tematica integral;
5. O.U.G. nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

Fișa postului aferentă functiei contractuale de exec tie de sofer, va fi anexată prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul c misiei, d-na Deaconu Ileana Corina, inspector in cadrul compartimentului resurse umane , elefon 0345404891 sau de la sediul instituției Primaria comunei Pietrari, sat Pietrari str. Calea Targovistei, jud. Dâmbovița.

IM
CO RNEL

ANEXA

Atributiile din fisa postului, sunt următoarele:

- 1.-deserveste personalul institutiei in deplasarile efectuate in teren cu utoturismul primariei;

2.-asigura transportul cu microbuzul scolar al copiilor scolari si prescolari la institutiile de invatamant de pe raza comunei Pietrari, judetul Dambovita;

3.-face controlul tehnic al autovehiculelor inainte de plecarea in cur a pentru buna functionare a acestora, este interzisa plecarea in cursa daca constata defectiuni / nere uli ale autovehiculului luand masurile necesare pentru remedierea oricarei defectiuni .

4.-raspunde de intocmirea la timp (zilnic) a foilor de parcurs si semne za pentru exactitatea datelor inscrise in acestea.

5.-sesizeaza la timp conducerea primariei asupra :

- indeplinirii normelor de parcurs pentru efectuarea reviziilo tehnice al autovehiculelor , incheierea asigurarii obligatorie sau a rovinietei;

-efectuarii in termen a controlului medical periodic (avizul med al de la Comisia medicala de siguranta transporturilor , avizul psihologic).

6.-asigura instruirea cu privire la normele de siguranta ce trebuiesc espectate la urcare /coborare din microbuzul scolar cat si in timpul deplasarii cu acesta, raspun e de integritatea persoanelor transportate;

7.-comunica de indata coordonatorului de transport si primarului sau vi primarului:

-orice eveniment de circulatie in care este implicat ;

-orice eveniment in care sunt implicati copii pe perioada transp rtului scolar cat si-n timpul urcarii/coborarii acestora in/din microbuzul scolar ;

8.- este interzisa folosirea autovehiculului primariei si a microbuzului s olar in alte scopuri , fara aprobarea expresa a conducerii primariei.

9.- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia p drumurile publice.

10.- pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia l centei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organe or de control.

11.-se comporta civilizat in relatiile cu prescolari, elevi, parinti, cadre d dactice, colegi de serviciu, organe de control , are o tinuta decenta.

12.-respecta prevederile Regulamentului Interen , Regulamentului de or anizare si functionare , Regulamentul de utilizare a microbuzului scolar.

13-nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilo medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de atentie sau de conducere;

14 -orice alte atributii date de catre primar ,viceprimar sau coordonatoru de transport.