ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI

D I S P O Z I Ț I E

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primariei comunei Pietrari

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- referatul Compartimentului Resurse umane privind necesitatea aprobarii procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari, înregistrat la nr. 266/21.01.2026;
- prevederile art.3 din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici;
- prevederile standardului „Etica si Integritatea" din Ordinul Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018;
- prevederile art.7 alin. (1), art 8 si art.11 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.451 alin.(1) si alin.(3), art.452, art.453, art.454, art.456 art.457, coroborate cu cele ale art.155 alin.(1) lit. "d" si alin.(5) lit. "e" din. O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulerioare.

În temeiul prevederilor 196 alin. (1) lit.b) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1. Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari, conform *Anexei*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Deaconu Ileana-Corina, inspector la Compartimentul Resurse umane, persoană responsabilă:

(1) să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din O.U. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați.

(2) să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența Primarului comunei Pietrari candidați şi să efectueze analiza prevăzută la art.5 alin.(1) din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestată la Tribunalul Dambovita, Secția contencios administrativ, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi adusa la îndeplinire de către Compartimentul Resurse Umane si persoanele nominalizate la art. 2 si art. 3.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general delegat al comunei:
-Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița;
-Primarului comunei Pietrari;
-Aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari.

ROMÂNIA Jud. DÂMBOVIȚA COMUNA PIETRARI PRIMAR

P R I M A R,
Cornel Coman

Avizat,
SECRETARUL DELEGAT UAT,
Monica-Elena Bratu

NR.16
DATA:22.01.2026

Anexă
la Dispoziția nr.16/22.01.2026

PROCEDURĂ
privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari

CAP.I. Dispozitii generale

Art.1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

Art.2.În înţelesul prezentei proceduri, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) consilier de etică-statut temporar atribuit unui funcţionar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor legale referitoare la conduita funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor deţinute, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;
b) consiliere etică-activitatea desfăşurată de consilierul de etică în condiţiile prevăzute la art. 454 lit. b) din O.U nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcţionarii publici a dispoziţiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcţiilor publice deţinute.

Art.3. Tinând cont de numărul angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, de complexitatea problemelor, de volumul activităţii specifice la nivelul Primăriei comunei Pietrari, se desemnează un consilier de etică.

Art.4. Se stabileste procentul de 85% aferent atributiilor functionarului public în exercitarea functiei publice pe care o detin si procentul de 15% aferent atributiilor functionarului public în exercitarea calitătii de consilier de etică, din totalul atributiilor din fisa de post a acestuia.

CAP. II. Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierilor de etică

Art.5.(1) Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari îsi pot manifesta **optiunea** de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Compartimentul Resurse umane a unui dosar de candidatură.
(2) Optiunea se poate manifesta in urma unui **anunţ** al institutiei publice cu privire la demararea procedurii de desemnare a consilierului de etică, ce va fi afişat la avizierul instituţiei.

Art.6. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcţionarul public care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:
a) este funcţionar public definitiv;
b) ocupă o funcţie publică din clasa I;
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;
d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
e) are o probitate morală recunoscută;
f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;
g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;
h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;
j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Art.7. Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse umane în perioada **26.01.2026-02.02.2026.**

Art.8. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:
a) scrisoare de intenţie, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: motivaţia funcţionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin consilierului de etică, precum şi argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
b) copie a actului administrativ de numire a funcţionarului public în funcţia publică deţinută;
c) copie a diplomei de licenţă;

d) declarația de integritate (prevăzută în *Anexa nr. I* la prezenta procedură).

Art.9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la Compartimentul Resurse umane, iar copiile actelor prevăzute la lit. b)-c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției publice, desemnat potrivit art. 2 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

Art.10(1) Verificarea îndeplinirii conditiilor si **selecția** dosarelor de candidatură se realizează în perioada **03.02.2026-04.02.2026,** de către persoana desemnată la art.2 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

(2) Rezultatul verificării si selectia dosarelor de candidatura se consemneaza într-un **proces verbal** care se comunică conducătorului institutiei în perioada prevăzută la alin. (1).

Art.11.În cazul în care în perioada prevăzută la art.7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar functionarii publici îndeplinesc conditiile mentionate la art.6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui **interviu** în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Interviul se susține în data de **09.02.2026, ora 10^{00}** în sala de sedinte a Primariei comunei Pietrari, în prezența Primarului comunei Pietrari si a persoanei desemnate la art.2 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

Art.13(1) Interviul poate fi sustinut doar de către functionarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selectia dosarelor de candidatură.

(2) Interviul se realizează conform **planului de interviu** întocmit de Compartimentul Resurse Umane și aprobat de către conducătorul institutiei publice.

(3) Planul de interviu se afisează odată cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare – **20 puncte**;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea aVI-a,Titlul II ,Capitolul V, Secțiunea a 2-a – Indatoririle functionarilor publici, din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare – **30 puncte;**
- capacitatea de analiză și sinteză – **10 puncte;**
- motivația candidatului – **20 puncte;**
- comportamentul în situațiile de criză – **20 puncte;**

Art.14. Primarul comunei Pietrari si persoana desemnată la art. 3 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art.15.Întrebările si răspunsurile la interviu se consemneaza intr-un **proces-verbal** , iar consemnarile interviului se păstrează timp de un an de la data afisării rezultatelor acestuia.

Art.16. Primarul comunei Pietrari si persoana desemnată la art.3 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 alin. (4).

Art.17(1) Punctajul maxim pentru interviu este de **100 de puncte**.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut **minimum 50 de puncte.**

Art.18. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Pietrari si de către persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari, se consemnează in procesul-verbal de la art.15 care se afisează în **24 de ore** de la sustinerea interviului cu mentiunea **„Admis"/„Respins"** la avizierul institutiei.

Art.19. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta să fi obtinut punctajul minim necesar.

Art.20.În cazul în care în urma sustinerii interviului prevăzut la art.12 există un functionar public declarat admis, conducătorul institutiei publice il desemnează consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afisării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării si prevenirii încălcării principiilor si normelor de conduită de către functionarii publici din cadrul Primăriei comunei Pietrari.

Art.21.În situaţia în care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun functionar public nu a depus dosar de candidatură;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc conditiile necesare sau dosarele au fost respinse la selectia dosarelor de candidatură,

conducătorul institutiei publice solicită Compartimentului Resurse umane, să efectueze in termen de **1 zi** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidature prevazuta la art.10, o **analiză** cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care îndeplinesc conditiile prevăzute la art. 6 lit. a)-c) din prezenta procedură.

Art.22. Pe baza analizei Compartimentului Resurse umane, conducătorul institutiei publice solicită în scris functionarilor publici care îndeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a)-c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de **2 zile lucrătoare** dacă acestia prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atributiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.23. Funcţionarii publici care îndeplinesc conditiile prevăzute la art. 6 lit. a)-d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

Art.24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii conditiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către persoana desemnată la art. 2 din Dispozitia Primarului comunei Pietrari privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari.

Art.25. Verificarea si rezultatul verificării se comunică conducătorului institutiei publice în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

Art.26(1)În situatia în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, niciun functionar public nu a depus un dosar de candidatură, precum si în situatia în care functionarii publici care au depus conf. art.23 dosare de candidatură dar care nu îndeplinesc conditiile necesare sau le-au fost respinse dosarele de candidatură la selectia acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul institutiei publice solicită in scris unui functionar public dintre cei care au fost identificati în urma analizei efectuate, să completeze **declaraţia de integritate.**

(2) Declaraţia de integritate se prezintă conducătorului institutiei publice în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data solicitării acesteia, pe baza careia se desemneaza consilierul de etică.

Art.27. Conducătorul institutiei publice desemnează consilierul de etică pe o perioadă de **3 ani** prin act administrativ emis în termen de **5 zile lucrătoare** de la prezentarea declaratiei de integritate, în vederea respectării monitorizării si prevenirii încălcării principiilor si normelor de conduită de către functionarii publici din cadrul Primăriei comunei Pietrari.

Art.28.În termen de **10 zile calendaristice** de la data desemnării consilierului de etică se elaborează **fişa postului** corespunzătoare functei publice detinute de către consilierul de etică în conditiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură si la art. 8 din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici, şi se stabilesc obiectivele individuale si indicatorii de performantă asociati.

Art.29. Declaraţia de integritate este prevăzută în *Anexa nr. I*, iar fisa postului este prevăzută în *Anexa nr. II*, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispozitii finale

Art.30. Funcţionarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierilor de etică în conformitate cu prevederilor H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici, are posibilitatea de a-şi depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calităţii de consilier de etică în condiţiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din O.U. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.31.Până la desemnarea consilierilor de etică potrivit dispoziţiilor prezentei proceduri, funcţionarii publici care exercită atribuţii de consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a H.G. nr. 931/2021, îşi continuă activitatea.

Art.32. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen si ziua în care încep să curgă si ziua în care se împlinesc.

Art.33. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art.34. Termenul care se sfârseste într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârsitul primei zile de lucru următoare.

Art.35. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispoziţiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislaţiei privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Anexa nr. I

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE^1)

Autoritatea sau instituţia publică*: .....
Sediul: .....
Telefon/Fax: .....
Persoana responsabilă cu protecţia datelor: .....
Funcţia
Numele şi prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:.....
Datele de contact:
E-mail:
Telefon:
Declaraţii pe propria răspundere^2)

Subsemnatul(a), ..., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....,cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost [ ]
- nu mi-a fost [ ]

aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;

- este în curs de desfăşurare [ ]
- nu este în curs de desfăşurare [ ]

faţă de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;

- s-a dispus [ ]
- nu s-a dispus [ ]

faţă de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;

- mă aflu [ ]
- nu mă aflu [ ]

într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţii şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;

- mă aflu [ ]
- nu mă aflu [ ]

în una dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal şi temei juridic: .....

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnătura.....

^1) Declaraţie de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din O.U. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
^2) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.
** Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispoziţiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.*

Anexa nr. II

FIŞA POSTULUI
Nr. .....

Informaţii generale privind postul
1.Denumirea postului .....
2. Nivelul postului .....
3. Scopul principal al postului
.....
Condiţii specifice pentru ocuparea postului^2)
1. Studii de specialitate^3)
.....
2. Perfecţionări (specializări)^4)
.....
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel)
.....
4. Limbi străine^5) (necesitate şi nivel de cunoaştere^6))
.....
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare
.....
6. Cerinţe specifice^7) .....
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale)
.....
Atribuţiile postului^8):
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

8.....

Atribuţiile consilierului de etică^9):

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului

1. Denumire.....
2. Clasa .....
3. Gradul profesional^10).....
4. Vechimea în specialitate necesară.....

Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de .....
- superior pentru .....

b) Relaţii funcţionale^11): .....

c) Relaţii de control: .....

d) Relaţii de reprezentare: .....

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: .....

b) cu organizaţii internaţionale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Limite de competenţă^12) .....

4. Delegarea de atribuţii şi competenţă .....

Întocmit de^13):

1. Numele şi prenumele .....
2. Funcţia publică .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

1.Numele şi prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcţionarului public .....

2. Funcţia .....
3. Semnătura .....
4. Data .....

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

1. Numele şi prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

Contrasemnează^14)

1. Numele şi prenumele contrasemnatarului:
2. Funcţia .....
3. Semnătura .....
4. Data .....

^1) Se va completa cu numele, prenumele şi funcţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. Se va semna de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.

^2) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.
^3) Pentru funcţiile publice din clasele I şi a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.
– Pentru funcţiile publice de conducere se menţionează şi condiţia prevăzută la art. 465 alin. (3) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
^4) Se menţionează, dacă este cazul, condiţia privind absolvirea unor perfecţionări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcţii publice şi/sau, după caz, a unor perfecţionări/specializări considerate utile pentru desfăşurarea activităţii în exercitarea funcţiei publice.
^5) Dacă este cazul.
^6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit", „scris" şi „vorbit", după cum urmează: „cunoştinţe de bază", „nivel mediu", „nivel avansat".
^7) Se menţionează, dacă este cazul:
– condiţia specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din O.U. nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei;
– delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii, după caz.
^8) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.
^9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr.931/2021; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 931/2021.
^10) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.
^11) Relaţiile funcţionale ale funcţionarului public.
^12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.
^13) Se întocmeşte potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din H.G.nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuţiilor din fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică cu atribuţiile prevăzute la art. 454 din O.U nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuţii stabilit potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din H.G.nr. 931/2021.^14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispoziţiilor art. 12 alin. (2) şi (3) din anexa nr. 6 la O.U nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA PIETRARI
Compartiment Resurse Umane
Nr.266/21.01.2026

Vizat,
PRIMAR
Cornel Coman

REFERAT

Cu privire la: **Intocmire si aprobare procedura privind desemnare consilier de etică la nivelul Primăriei comunei Pietrari**

Subsemnata Deaconu Ileana-Corina, inspector gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Resurse umane, vă aduc la cunostință urăatoarele :

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede la art. 451 alin. (1) faptul ca : *"În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită"*,iar alin. (3) al aceluiasi articol precizeaza ca *:"Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici"*

La data de 17.09.2021 a fost publicata in Monitorul Oficial, Partea I, Hotararea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitătii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din hotararea mentionata anterior, măsurile organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica se aproba prin act administrativ al conducatorului autoritatiii sau institutiei publice, la propunerea compartimentului de resurse umane,

fapt pentru care am intocmit Procedura privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Pietrari.

Precizez că:

- potrivit art. art. 452 alin (6) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, **poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii** :
  a) este funcţionar public definitiv;
  b) ocupă o funcţie publică din clasa I;
  c) are, de regulă, studii superioare în domeniul ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;
  d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
  e) are o probitate morală recunoscută;
  f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;
  g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;
  h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;
  i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;
  j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică .
- potrivit art. art. 453 alin (1) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, **nu poate fi consilier de etică functionarul public care se afla in următoarele situatii de incompatibilitate**:
  a) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
  b) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
  c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice.

Fata de cele prezentate mai sus, ***va rog sa dispuneti.***

Inspector,
Deaconu Ileana-Corina