BAREM CORECTARE

Varianta I

SUBIECTUL 1 - Pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație – 30 puncte.

Barem de corectare

Definiții corecte și complete în care se face vorbire despre: *Pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație – definiție (ștampilare, înscriere număr inventar și a cotei) – 15 puncte; Fișa cărții – 7,5 puncte; Fișa termene de restituire – 7,5 puncte.*

Pentru o prezentare vagă, incompletă, candidatul primește maxim 10 puncte.

La întrebarea nr. 1 candidatul poate să primească maxim 30 de puncte. În: *Biblioteconomie*. Manual editat de Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din Romania, 1994, pag. 75.

SUBIECTUL 2 - Evidența colecțiilor. Inventarierea publicațiilor – 30 puncte.

Barem de corectare

Definiții corecte și complete în care se face vorbire despre: *Modul de realizare a inventarierii publicațiilor (unitate de evidență, mențiuni înainte de întrebuințarea Registrului inventar) - 15 puncte; Stabilirea prețului publicațiilor – 7,5 puncte; Inventarierea publicațiilor periodice și seriale – 7,5 puncte.*

Pentru o prezentare vagă, incompletă, candidatul primește maxim 10 puncte.

La întrebarea nr. 2 candidatul poate să primească maxim 30 de puncte. În: *Biblioteconomie*. Manual editat de Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din Romania, 1994, pag. 16-20.

SUBIECTUL 3 - Descrieți rolul primarului, conform ART. 154 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, republicată – 40 puncte.

Barem de corectare

(1) Primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor, ale celorlalţi conducători ai autorităţilor administraţiei publice centrale, ale prefectului, a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean, în condiţiile legii – **12 puncte.**

(2) Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate - **5 puncte**.

(3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcţionale încadrate cu funcţionari publici şi personal contractual - **5 puncte**.

(4) Primarul conduce instituţiile publice de interes local, precum şi serviciile publice de interes local – **5 puncte**.

(5) Primarul participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum şi de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor iniţiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinţei – **7 puncte.**

(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administraţiei publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie – **6 puncte.**

Comisia de concurs:
Vlăduț Andreescu - președinte comisie
Cotorogea-Bucurenciu Mariana-Carmen - membru
Mitrea Tatiana – membru

Bratu Monica-Elena - secretar comisie