ROMÂNIA
Judeţul Dâmboviţa
Comuna Pietrari
Primar

DISPOZIŢIE

Privind angajarea domnului **VOINESCU GHEORGHIŢĂ CĂTĂLIN în postul de muncitor necalificat**, personal contractual, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului "Salubritate şi alimentare cu apă"

Primarul comunei Pietrari , judetul Dambovita.
Având în vedere:

- raportul final al comisiei de concurs nr.4059/06.08.2025 prin care s-a declarat "ADMIS" candidatul Voinescu Gheorghiţă Cătălin, pentru ocuparea **funcţiei contractuale - muncitor necalificat**, Compartiment "Salubritate şi alimentare cu apă"- perioada nedeterminata din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari,judeţul Dâmboviţa;
- cererea nr.4062/06.08.2025 a domnului Voinescu Gheorghiţă Cătălin prin care solicita angajarea pe functia de muncitor necalificat, Compartiment „Salubritate şi alimentare cu apă"- perioada nedeterminata din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari,judeţul Dâmboviţa, ca urmare a promovarii concursului susţinut în data de 05.08.2025;
- referatul nr.4064/06.08.2025, întocmit de inspector resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Pietrari, cu privire la necesitatea emiterii prezentei dispoziţii;
- H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Art.7, alin. (2), alin.(3), lit. a din OUG nr.156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile H.C.L.Pietrari nr.11/28.03.2024 privind stabilirea salariului de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale" Administratie"din aparatul propriu al Primarului Comunei Pietrari judetul Dambovita;
- art. II din O.U.G.nr.53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum şi reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Prevederile H.C.L Pietrari nr.6 /31.01.2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari ,judeţul Dâmboviţa ,în anul 2023;
- Art.1 din H.G nr.1.506/2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- Prevederile art. 10, art.11 alin. (3) si (4), art. 18 alin. (1) si art 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- In temeiul art. 155 alin. (1) lit. „d'', ale alin. (5) lit. „e'' si ale art. 196 alin. (1) lit. „b'' precum si cele ale art. 197 alin. (1) si art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

D I S P U N:

Art.1.- (1) Începând cu data de **11.08.2025**, domnul Voinescu Gheorghiță Cătălin se încadrează în funcția contractuală de execuție de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, la compartiment salubritate şi alimentare cu apă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari,județul Dâmbovița.

(2) Domnul Voinescu Gheorghita Catalin va îndeplini atribuțiile prevăzute în contractul individual de muncă şi fişa postului aferentă funcției.

Art.2 Începând cu data de **11.08.2025**, domnului Voinescu Gheorghiță Cătălin i se stabileste salariul de bază lunar de 4050 lei/luna (minin garantat în plată), corespunzător postului contractual de execuție de muncitor necalificat, gradație 0 de vechime în muncă, la care se adauga indemnizatia de hrană conform OUG 153/2017.

Art.3.- Persoana nemultumita poate formula contestația in termen de 20 zile calendaristice de la data comunicarii actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite, conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Dâmbovița, persoanei nominalizate la art.1 şi compartimentului resurse umane.

Primar,
Coman Cornel

Contrasemnează
Secretar general al UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr.196
Data: 07.08.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat doamnei Neagoe Denisa Elena pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) și alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) și alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- fișa de pontaj întregistrată cu nr.4056/06.08.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabileşte procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna iulie 2025 doamnei Neagoe Denisa Elena având funcția de secretar general, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părţile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

Primar,
Cornel Coman

Contrasemneaza,
Secretar general al UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr.195
Din 06.08.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat doamnei Deaconu Ileana Corina pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) şi alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) şi alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) şi (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) şi alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- fişa de pontaj întregistrată cu nr.4056/06.08.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna iulie 2025 doamnei Deaconu Ileana Corina având funcția de inspector resurse umane, grad profesional principal, gradatie 2, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părţile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

Primar
Cornel Coman

Contrasemneaza,
Secretar general al UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr.194
Din 06.08.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat domnului Budui Ionut Adrian pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) și alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) și alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) şi (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- fișa de pontaj întregistrată cu nr.4056/06.08.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabileşte procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna iulie 2025 domnului Budui Ionuț Adrian, având funcţia de consilier al primarului, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părţile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Cornel Coman

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI,
Neagoe Denisa Elena

Nr.193
Din 06.08.2025

Anexa nr. 1

ROMÂNIA

Județul DÂMBOVIȚA

PRIMARIA PIETRARI

Codul de înregistrare fiscală: 17352745

DISPOZIȚIA

nr. 192 din 28/07/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru CĂRĂNESCU LILIANA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Coman Cornel, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 192 din 28/07/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 44 din data de 29/12/2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 191 din 2025-07-28, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CĂRĂNESCU LILIANA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Coman Cornel emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 44 din 29/12/2023 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul CĂRĂNESCU LILIANA, CNP 2700915151791, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: STR.CRISTOASA, PIETRARI, DÂMBOVIȚA .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 875 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 143 lei/lună;

b) ajutor de incluziune, în cuantum de 732 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/07/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 29 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al PIETRARI 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului DÂMBOVIȚA 1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet http://www.pietraridambovita.ro 6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primar: Coman Cornel

Contrasemnează:

Secretarul general al: PIETRARI

Neagoe Denisa Elena

Anexa nr. 1

ROMÂNIA

Județul DÂMBOVIȚA

PRIMARIA PIETRARI

Codul de înregistrare fiscală: 17352745

DISPOZIȚIA

nr. 191 din 28/07/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru ENACHE VICTOR-VIOREL

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,

republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie

1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și

(2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările

ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Coman Cornel, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 191 din 28/07/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 34 din data de 18/12/2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

act de faptul

că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. 191 din 2025-07-28, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru ENACHE VICTOR-VIOREL, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Coman Cornel emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 34 din 18/12/2023 și se stabilește dreptul la

venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ENACHE VICTOR-VIOREL, CNP 1690309151790, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: VALEA MORII, PIETRARI, DÂMBOVIȚA .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 875 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane

membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 143 lei/lună;

b) ajutor de incluziune, în cuantum de 732 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/07/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul

dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul

minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 29 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de

specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului

administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al PIETRARI 2) sau a persoanei/persoanelor

din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului DÂMBOVIȚA 1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet http://www.pietraridambovita.ro 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Coman Cornel

Contrasemnează:

Secretarul general al: PIETRARI

NEAGOE DENISA ELENA

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la incetarea indemnizatiei d-nei Lurtz Maria Mirela CNP 2700304151804 persoana cu handicap grav domiciliata in sat Valea, comuna Pietrari, , str. Bulgaru nr.2 ,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita

AVAND IN VEDERE :

- Referat nr.3824/23.07.2025 prin care se solicita incetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav Lurtz Maria Mirela, conform certificatului de incadrare in grad de handicap nr .3984/08.07.2025, termen de valabilitate 12 luni, termen de revizuire 08.07.2026.
- Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N ;

- **Art.1** Incepand cu data de **01.08.2025 se inceteaza** plata indemnizatiei de persoana cu handicap grav cu asistent personal, d-nei Lurtz Maria Mirela CNP 2700304151804, ca urmare a incadrarii in grad de handicap-grav.

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na asistent social ,d-na contabil si d-na secretar spre comunicare partilor interesate .

P R I M A R
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr. 190/28.07.2025
Pietrari

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind desemnarea persoanei responsabile cu întocmirea contractelor de concesiune, a contractelor de închiriere precum și a actelor adiționale la contractelor de concesiune și de închiriere la nivelul Primăriei comunei Pietrari

Coman Cornel, primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Având în vedere:

-referatul nr.4052/28.07.2025, întocmit de către secretarul general al comunei Pietrari privind desemnarea persoanei responsabile cu intocmirea contractelor de concesiune, a contractelor de închiriere precum și a actelor adiționale la contractelor de concesiune și de închiriere la nivelul Primăriei comunei Pietrari;
-prevederile art.302-353 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și complettările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.1,lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data prezentei se desemneaza dl Budui Ionuț Adrian, avand functia de consilier al primarului, ca persoană responsabilă cu întocmirea contractelor de concesiune, a contractelor de închiriere precum și a actelor adiționale la contractele de concesiune și de închiriere la nivelul Comunei Pietrari.
Art.2 Prezenta dispozitie va fi comunicată persoanei nominalizate, compartimentului de specialitate, potrivit competențelor legale, precum și Instituției Prefectului județului Dâmbovița, în vederea verificării legalității.

Primar,
Ing. Coman Cornel

Nr. 189
Data 28.07.2025

Contrasemneaza
Secretar general U.A.T,
Neagoe Denisa Elena

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea indemnizației lunare doamnei Popescu Mariana Mirela
- persoana cu handicap grav -

Primarul comunei Pietrari, judetul Dambovita,
Analizând temeiurile juridice:
- art. 42 alin.(4) şi (5) şi ale art. 43 alin (1), (2) şi (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor cu handicap grav, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 30 alin. (2) din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificări şi completări ulterioare.
- art.4 şi art.7 din Ordinul 794/2002 privind aprobarea modalităţii de plată a indemnizaţiei de care poate beneficia persoana cu handicap sau reprezentantul său legal;

Ţinând cont de:
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 4187/17.07.2025 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Acordul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dâmboviţa nr. 12592/23.07.2025.

Luând act de:
- Cererea nr. 3856 din 24.07.2025 a doamnei Popescu Mariana Mirela, prin care solicită acordarea indemnizaţiei lunare pentru persoana cu handicap grav;
- Referatul doamnei Deaconu Ileana Corina, inspector în cadrul compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr. 3858 in data de 24.07.2025.

În temeiul dispoziţiilor art. 155 alin (1) lit. „d", alin (5) lit „a" şi „c" şi art.196 alin. (1) lit "b" din O. U. G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.08.2025, se aprobă plata indemnizaţiei lunare acordată persoanei cu handicap grav **Popescu Mariana Mirela**, CNP: 2770213151827 în sumă de 2574 lei lunar, pe perioada valabilităţii certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art.2. Prezenta dispoziţie se poate contesta la Instanţa de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.3. Compartimentele de asistenţă socială, resurse umane şi financiar-contabil, vor duce la îndeplinire prezenta, secretarul general al comunei va comunica prezenta instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate.

Primar,
Coman Corne

Nr.188
Data 28.07.2025

Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Neagoe Denisa Elena

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

referitoare la revocarea Dispoziţiei nr.182/14.07.2025 privind modificarea componenţei Comisiei Locale de Fond Funciar Pietrari

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmboviţa;

Având în vedere:
- referatul nr.3882/25.07.2025., întocmit de către secretarul general al comunei Pietrari prin care se propune revocarea Dispoziţiei nr.182/14.07.2025 privind necesitatea modificării componenţei Comisiei Locale de Fond Funciar Pietrari ;
- Dispoziţia nr.182/14.07.2025 privind modificarea componenţei Comisiei Locale de Fond Funciar Pietrari;

În baza prevederilor:
- Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2, Cap.I din H.G nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesiea proprietarilor;
- art.58 alin. 1 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative

Luând în considerare prevederile art.196 alin.(1) „lit.„b", din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.l- Se revoca Dispoziţia nr.182/14.07.2025 privind modificarea componenţei Comisiei Locale de Fond Funciar Pietrari.

Art.2 Prezenta dispoziţie se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului - Judeţul Dambovita şi se va aduce la cunoştină publică prin afişarea pe pagina de internet şi la avizierul instituţiei.

PRIMAR,
Coman Corbu

Contrasemneaza
Secretar general UAT,
Neagoe Denisa-Elena

NR.187
DATA:25.07.2025

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Județul Dâmbovița
Comuna Pietrari
Primăria Comunei Pietrari

DISPOZIȚIA

Nr.186/25.07.2025

privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni în cadrul proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”* Cod PIDS/586/PO4/339395

Primarul Comunei Pietrari, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- prevederile HCL nr.35/19.06.2025, pentru aprobarea colaborării interinstituționale în cadrul proiectului;
- prevederile Protocolului de colaborare semnat de UAT și aflat în curs de semnare de către ceilalți parteneri implicați în proiect;
- necesitatea demarării procesului de elaborare a diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivel local;

DISPUNE:

Art. 1 - Se desemnează următoarele persoane responsabile cu elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivelul UAT:

1. Mitrea Tatiana - domeniul asistență socială
2. Nedelcioiu Elena Mihaela - domeniul educație

Art. 2 Persoanele nominalizate la art. 1 completează formularul de Diagnoză socială, cu respectarea prevederilor metodologice cuprinse în Ghidul de completare a diagnozei sociale, documente puse la dispoziție de echipa de proiect.

Art. 3 Persoanele nominalizate la art. 1 colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), în scopul elaborării Diagnozei sociale și realizării Planului de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Dâmbovița, persoanelor desemnate, Unității Județene de Suport și Supervizare și compartimentului resurse umane.

PRIMAR,
Coman Cornel

Contrasemneaza

Secretar general UAT,
Neagoe Denisa-Elena

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la acordarea indemnizatiei d-nei STEFAN ANDREICA CNP 2371012155231 persoana cu handicap grav domiciliat in com. Pietrari, sat Valea, str. Gemenea nr.136, comuna Pietrari, ,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita
AVAND IN VEDERE :

-Cererea nr.3474 din 27.06.2025 prin care solicita acordarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav,conf certificatului de persoana cu handicap grav nr.3602 din 23.06.2025 cu termen de valabilitate 24 luni, termen de revizuire 23.06.2027 si acordul privind exprimarea optiunii de primire a indemnizatiei lunare de catre persoana cu handicap nr.122696 din 27.06.2025;
-Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.
-In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N:

Art.1 Incepand cu data de 01.07.2025 se acorda d-nei STEFAN ANDREICA CNP 2371012155231 persoana cu handicap grav o indemnizatie egala cu un salariu net de 2574 lei lunar.
Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na asistent social ,d-na contabil si d-ul secretar spre comunicare partilor interesate .

P R I M A R,
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT,
NEAGOE DENISA ELENA

Nr.185/ 25.07.2025
Pietrari

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la prelungirea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal, doamnei **VOICU FILARETA** CNP 2510526151854 persoana cu handicap grav domiciliat in sat Pietrari, com. Pietrari Str. Calea Targovistei, nr.72, comuna Pietrari, ,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita
AVAND IN VEDERE :

- Referat nr.3733/16.07.2025 prin care se solicita prelungirea indemnizației persoanei cu handicap grav Voicu Filareta, conform certificatului de handicap nr.4032/10.07.2025 cu termen de valabilitate permanent, termen de revizuire –nerevizuibil.
- Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N ;

- **Art.1** Incepand cu data de **01.08.2025** se prelungește acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav Voicu Filareta, conform certificatului de handicap nr.4032/10.07.2025 cu termen de valabilitate permanent, termen de revizuire –nerevizuibil.

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na Deaconu Ileana Corina și d-na secretar Neagoe Denisa Elena spre comunicare părtilor interesate .

P R I M A R
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.
NEAGOE DENISA ELENA

Nr.187./16.07.2025...
Pietrari

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI

D I S P O Z I Ţ I A

Privind constituirea comisiei de concurs/examen precum şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari,judeţul Dâmboviţa organizat în data de 05 august 2025 , ora 10^{00} proba scrisă

Primarul comunei Pietrari, judeţul Dâmboviţa,
Avand în vedere:
- referatul inregistrat sub nr. 3706/14.07.2025 intocmit de Deaconu Corina, inspector principal in cadrul compartimentului resurse umane;
- propunerea privind organizarea concursului inregistrata sub nr.3677/11.07.2025;
-prevederile art.14,alin.(1) şi(2) ,art. 15-18,art.19,alin.(1) şi(2) din HG nr. 1336 din 28.10.2022,pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizare şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile art.155,art. 385,alin.(3),art.467 alin.(1) şi alin.(7) şi cele ale art. 618 alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
În temeiul art.196,alin.1,lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

D I S P U N E:

Art.1 Se constituie comisia de concurs în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante de:
-Muncitor necalificat - Compartiment Salubritate si Alimentare cu apă- la nivelul UAT Pietrari, judeţul Dâmboviţa,organizat în data de 05.08.2025, ora 10^{00} proba scrisă, în următoarea componenţă:

COMISIA DE CONCURS :
Preşedinte:-d-na Bucurenciu Cotorogea Mariana Carmen -consilier principal Compartiment Achiziţii Publice;
Membru –dna Matei Elena – referent – Compartiment Financiar Contabil, Taxe şi Impozite;
Membru -d-na Coman Liliana -inspector -grad profesional superior Compartimentul Registru Agricol;
Secretar comisie-d-na Deaconu Corina –inspector principal Compartiment Resurse Umane.

Art.2. Se constituie comisia de soluţionare a contestaţiilor în vederea organizării concursului /examenului de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari, Judeţul Dâmboviţa, organizat la data de 05.08.2025,ora 10^{00}-proba scrisă,în următoarea componenţă:

COMISIA DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR
Preşedinte:-d-na Voicu Maria inspector superior Compartiment Financiar Contabilitate, Taxe si Impozite;
Membru - dna Bratu Monica Elena – inspector superior ;

Membru - dl Nedelcu Nicolae -inspector -grad asistent Compartimentul SVSU ;
Secretar comisie- d-na Deaconu Corina –inspector principal Compartiment Resurse Umane.

Art.3 Comisiile își vor încheia activitatea după terminarea examinării și rezolvarea contestațiilor, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
a)selectează dosarele de concurs ale candidaților ;
b)stabilește subiectele pentru proba scrisă;
c)stabilește planul interviului și realizează interviul;
d)notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul
e)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi communicate candidaților.

(2) Comisia de soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:
a)soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
b)transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:
a)primește dosarele candidaților;
b)convoacă membrii comsiei de concurs,respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
c)întocmesc,redactează și semnează alături de comisiile de examen,respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor,întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
d)asigură transmiterea rezultatelor examenului,respectiv rezultatelor contestației candidaților;
e)îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art.5.(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Indemnizația prevăzută la alin.(1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița precum și membrilor comisiei.

PRIMAR,
Coman Cornel

Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Neagoe Denisa Elena

Nr.183
Data 14.07.2025

RES. UMANE
SECRETAR,
14.07.2025

PRIMĂRIA COMUNEI PIETRARI
Nr. înreg. 3706
Ziua 14 luna 07 Anul 2025

REFERAT

Domnule Primar,

Subsemnata Deaconu Ileana Corina in calitate de inspector resurse umane avand in vedere propunerea privind organizarea şi desfăsurarea concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante de muncitor necalificat, compartiment "salubritate si alimentare cu apa" , va rog a emite dispozitie de constituire comisie de concurs si comisie de contestatii pentru concursul organizat in data de 05.08.2025 proba scrisa, conform anuntului nr.3698/14.07.2025

Menţionez că această propunere primita respectă prevederile art. IV alin. (2) lit. a) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.
Concursul va constat în două probe: proba scrisă si interviul.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), din H.G. nr. 1336/2022, propun componenţa comisiilor, după cum urmeaza :

Comisia de concurs :

preşedinte – Bcurenciu Carmen ;
membru – Coman Liliana –inspector superior
membru- Matei Elena –referent superior

Comisia de solutionare a contestatiilor:

preşedinte - Voicu Maria –inspector
membru – Mitrea Tatiana –inspector
membru –Nedelcu Nicolae-

Secretarul comisiilor : Deaconu Ileana Corina – inspector în cadrul compartimentului resurse umane

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Bibliografia/tematica:

1. Constitutia Romaniei, republicata; Principii generale; Drepturile, libertăţile şi îndatoririle ;
2.O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
3.Legea 53/2003 privind Codul Muncii,cu modificarile si completarile ulterioare;Contractul individual de munca ,Executarea contractului individual de munca, Incetarea contractului individual de munca;
4.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile uletrioare;Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;

6.Ordonanța de Guvern nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea II-Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice.

Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/ concursului.

INSPECTOR RESURSE UMANE
DEACONU ILEANA CORINA

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Pietrari in sedinta ordinară
din data de 17.07.2025, orele $14^{:00}$

Primarul Comunei Pietrari , judetul Dâmbovița, având in vedere:

-prevederile art.134 alin (1) lit.a) , alin.(3) lit.a) si alin.(5) din OUG 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul nr.662 din 01.11.2024 privind constatarea indeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Pietrari, județul Dâmbovița, emis de Prefectul Judetului Dâmbovița;

-ținând seama de prevederile art.119 alin(6) si art.122 alin.(2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.155 alin(1) lit.a), lit.b) si alin.(3) lit.b),art.156 si art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPUN

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Pietrari în ședință publică ordinară , ce va avea loc în data de 17.07.2025, orele 14^{00}, cu participarea fizica a consilierilor locali, în sala de ședințe a consiliului, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Alegerea președintelui de ședință pentru luna iulie;
2. Proiect de hotarare nr.31/01.07.2025 privind aprobarea modificarilor proiectului, a cererii de finantare, a bugetului, a notei de fundamentare si a cheltuielilor legate de proiectul « Dotare comuna Pietrari, judetul Dambovita, cu mobilier urban smart si sisteme de supraveghere video ».
3. Proiect de hotarare nr.32/02.07.2025 privind aprobarea rectificarii bugetului local al comunei Pietrari pe trimestrul III, anul 2025;
4. Diverse.

Art.2 Cu comunicarea prezentei dispoziții catre părțile interesate se obligă secretarul general al comunei.

PRIMAR,
Ing.Coman Cornel

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr.181
Din 09.07.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMB O VIŢA
COMUNA P I E T R A R I
P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I E

privind desemnarea persoanei responsabile cu probleme de arhivă

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița;

-referatul nr.3645/09.07.2025, întocmit de catre inspector resurse umane, prin care se solicita numirea unui responsabil cu arhiva instituției din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- prevederile art.4, art.11, alin.(1) și art.31 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996;

- prevederile art.155,alin.(1), lit.(d) coroborat cu alin.(5),alit.(e) și art.196, alin.(1),lit.(b) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.196 alin.(1) ,lit.„b" din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.l- Începând cu data prezentei dispoziții, se numește responsabil cu activitatea de arhivă, d-na Neagoe Denisa Elena, secretar general al comunei Pietrari .

Art.2 Începând cu data emiterii prezentei orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Coman Cornel

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT,
Neagoe Denisa-Elena

NR.180
DATA:09.07.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților al domnului Popescu Gabriel, personal contractual pe postul de muncitor în cadrul Compartimentului salubritate si alimentare cu apa

Având în vedere:

- cererea nr.3623/08.07.2025 a domnului Popescu Gabriel, în calitate de muncitor în cadrul Compartimentului Salubritate si alimentare cu apă de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița, prin care solicită încetarea contractului individual de muncă nr.1681/11.04.2022, începând cu data de 09.07.2025;

  În conformitate cu dispozițiile legale și anume:
- Art.55 lit."b" din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 alin. (2) lit. "p", coroborat cu art.4 alin (1) lit."f " din H.G nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. "d" , alin.(5), lit."e" , art.196 alin.(1) lit."b" , art.197 alin.(1) si alin.(4), art.198 alin.(1), art.199 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Pietrari , județul Dâmbovița,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 09.07.2025 încetează prin acordul părților, contractul individual de muncă nr.1681/11.04.2025, încheiat pe durata nedeterminată, al domnului Popescu Gabriel, personal contractual pe postul de muncitor în cadrul Compartimentului salubritate si alimentare cu apa de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari, județul Dâmbovița.

Art.2. Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3. – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 a conteciosului administrativ, modificată și completată.

Art. 4 Secretarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița va comunica dispoziția compartimentului resurse umane, domnului Popescu Gabriel și Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița.

Primar
Coman Cornel

Secretar general al UAT Pietrari,
Neagoe Denisa Elena

Nr.179

Data 08.07.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor care vor fi achiziționate/executate în cadrul Primăriei comunei Pietrari

Coman Cornel, primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Având în vedere:

-referatul domnului viceprimar al UAT Pietrari, înregistrat cu nr.3468/27.06.2025;
-prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
-prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
-prevederile Legii nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar contabile,

În temeiul prevederilor art.155 alin.1,lit.d), alin.5, lit.e), art.196, alin.1,lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data prezentei se actualizeaza comisia de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor care vor fi achiziționate/executate în cadrul Primăriei comunei Pietrari, în următoarea componență:

- Toader Alexandru Constantin - viceprimar - președinte comisie;
-Nedelcu Nicolae - inspector SVSU – membru;
-Budui Ionuț-Adrian - consilier primar - membru

Art.2. (1)Atribuțiile comisiei de recepție sunt următoarele:
-întocmeste nota de recepție și constatare de diferențe în cazul materialelor consumabile și a obiectelor de inventar;
- întocmește procesele verbale de receptie pentru lucrările executate;

-verifică bunurile achiziționate dacă corespund criteriilor stabilite prin clauzele contractuale din punct de vedere al cantității, specificațiilor tehnice, termenului de livrare, precum și factura fiscală sau avizul de însoțire a mărfii.

(2) Circuitul documentelor întocmite cu ocazia recepției bunurilor, precum și numărul de exemplare al acestora sunt cele stabilite prin procedurile proprii, privind organizarea și conducerea contabilității primăriei comunei Pietrari.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentei orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate, persoanelor interesate , precum și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița.

Primar,

Coman Cornel

Secretar general U.A.T,

Neagoe Denisa Elena

Nr. 178

Data 27.06.2025

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I E

Privind acordarea unei indemnizatii echivalente cu salariul net al asistentului personal, **persoanei cu handicap grav Vasilescu Floarea.**

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita,
AVÂND ÎN VEDERE:

- cererea nr.3365 din 23.06.2025 prin care d-na Vasilescu Mihaela incadrata ca asistent personal la Primaria Pietrari solicita acordarea concediului de odihna aferent anului 2025 ;
- dispozitia primarului comunei Pietrari nr.230/17.06.2008 de incadrarea d-nei./dlui Vasilescu Mihaela ca asistent personal al persoanei Vasilescu Floarea ,persoana cu handicap grav ;
- art. 37 alin. 3 din legea nr. 448/2006 republicata privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art 26 alin1.si2 din HG.nr.268/2007 pt. aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1 Se acorda persoanei cu handicap grav **Vasilescu Floarea** CNP 245100811786 o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal **de 2574 lei** ;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă serviciul contabilitate din cadrul Primăriei Pietrari si secretarul comunei spre comunicarea părţilor interesate.

Primar
COMAN CORNEL

Nr.177
Data24.06.2025

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Neagoe Denisa Elena

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDETUL DAMBOVIŢA
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind inlocuirea doamnei Bratu Monica Elena in echipa de implementare proiecte cu doamna Neagoe Denisa Elena, beneficiind de o majorare a salariului cu un spor de 30 %.

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI , JUDETUL DÂMBOVIŢA
Având în vedere:

-referatul nr.3405/24.06.2025 intocmit de viceprimar prin care solicita actualizarea echipei de implementare proiecte la nivelul UAT Pietrari;

- Dispozitia nr.33/31.01.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Dotare comuna Pietrari cu mobilier urban SMART si sisteme de supraveghere in comuna Pietrari, judetul Dambovita "

-prevederile art.16 alin.(8)din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art. 152 alin(1), art.153 alin.(1) art.154 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ.

-In temeiul art. 196 alin. (1) lit. „b'' precum si cele ale art. 197 alin. (1) si art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN:

Art.1.Începând cu data de **01.07.2025** se inlocuieste doamna Bratu Monica Elena membru in echipa de implementare proiecte, cu doamna Neagoe Denisa Elena, secretar general al UAT Pietrari .

Art.2. Incepand cu data de **01.07.2025** se majoreaza cu 30 % salariul doamnei Neagoe Denisa Elena, secretar general al UAT Pietrari.

Art.3.Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termen la secţia de contencios administrativ a Tribunalului Dambovița în termen de 6 luni de la comunicare;

Art .4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă doamna Deaconu Ileana Corina, iar cu aducerea la cunostinţă persoanelor şi instituţiilor interesate se obligă doamna Neagoe Denisa Elena, secretar general UAT Pietrari.

PRIMAR
COMAN CORNEL

Nr. 176
DATA 24.06.2025

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
NEAGOE DENISA ELENA

ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI

D I S P O Z I T I E

privind aprobarea organizării şi exercitării vizei de control financiar preventiv propriu, la nivelul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI, JUDETUL DAMBOVITA

Avand in vedere:

- Referatul nr.3390/23.06.2025 prin care se solicita acordarea vizei CFP doamnei Bratu Monica Elena-inspector superior in compartimentul relatii publice si stare civila;
- prevederile art. 6 alin. (1), art.8 alin.(3) lit.a) si art. 9-11 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 24 alin. (1), alin.(3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 15 din Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. "d" şi alin.(5) lit. "e" , art.196, alin.(1) lit.b) şi art.197, alin.(1) şi alin.(4) coroborate cu cele ale art.199, alin.(1) şi alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

D I S P U N:

Art.1 (1) Începâand cu data de 01.07.2025 se acorda viza de control financiar preventiv propriu – doamnei Bratu Monica Elena – inspector superior in cadrul compartimentului relatii publice si stare civila şi doamnei Voicu Maria – inspector superior in cadrul compartimentului financiar contabil, taxe si impozite.

(2) Controlul financiar preventiv propriu se exercita prin viza si semnatura persoanelor desemnate , conform Anexei 1 la prezenta dispozitie.

Art.2 Pentru persoanele desemnate prin prezenta diispoziție, pe perioada de exercitare a controlului financiar preventiv propriu, salariul de baza se majorează cu 10%.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta dispozitie va fi comunicată persoanelor interesate , precum si Institutiei Prefectului Județului Dâmbovița.

P R I M A R,
Coman Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT,
Neagoe Denisa Elena

NR. 175
DATA : 23.06.2025

ROMANIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI

ANEXA
la Dispozitia primarului comunei Pietrari nr.175/23.06.2025,

I. Proiectele de operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu se exercita de persoanele desemnate, astfel:

- Doamna **BRATU MONICA ELENA** va efectua controlul financiar preventiv, dupa cum urmeaza:

- Pe partea de cheltuieli de personal-state de plata angajați;
- Pe partea de venituri-borderouri de încasare, contracte concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ teritoriale, concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si a stabilirii titlurilor de incasare;
- contracte de prestari de servicii;
- reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de incasare;
- recuperarea sumelor avansate, din care ulterior au devenit necuvenite;
- alte tipuri de operatiuni stabilite prin Ordin al ministrului finantelor publice.

- Doamna **VOICU MARIA** va efectua controlul financiar preventiv, dupa cum urmeaza:
  - Ordonantarea cheltuielilor;
  - Bunuri si servicii;
  - Cheltuieli de capital;
  - Angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, cheltuieli curente, dupa caz;
  - Deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
  - Modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
  - Alte cheltuieli.

P R I M A R,
Coman Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT,
Neagoe Denisa Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public şi aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Primarul comunei Pietrari, judeţul Dambovita;

Având în vedere:

- referatul înregistrat la nr.3361/23.06.2025, privind necesitatea desemnării persoanei din cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabilă cu accesul la informațiile de interes public şi aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 5, alin. (1), lit. g) si h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică,republicată,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 şi 198 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. – (1) Începand cu data de 01.07.2025, se desemnează doamna Bratu Monica Elena, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabil pentru relația cu accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 precum şi aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- afişare la sediul UAT Pietrari;
- postare pe site-ul UAT Pietrari www.primariapietrari.ro.

Art. 3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice prevedere contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 6. Prezenta dispozitie se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor şi instituțiilor în drept.

Primar,
ing.Cornel Coman

Contrasemneaza,
Secretar general UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr. 124
Data 20.06.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

Privind desemnarea persoanei responsabila de activitatea de solutionare a petitiilor la nivelul comunei Pietrari,judetul Dambovita

Primarul comunei Pietrari,judetul Dambovita;
- analizând referatul nr. 3361/23.06.2025 emis de secretarul general general al comunei prin care se propune desemnarea persoanei responsabila de activitatea de solutionare a petitiilor la nivelul comunei Pietrari,judetul Dambovita.

In conformitate cu prevederile art.6 din OG nr.27/2002 privind reglementarea activitatii desolutionare a petitiilor , cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) ,art.196 alin (1) lit b,art.197 alin (4) si (5), art.199 alin (1) si (2) precum si art.243 alin (1) lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 01.07.2025, se desemneaza ca persoana responsabila de activitatea de solutionare a petitiilor la nivelul comunei Pietrari,judetul Dambovita, doamna Bratu Monica Elena Elena, inspector superior compartiment stare civila si relatii cu publicul;
Art.2. (1) Persoana desemnata in acest sens are urmatoarele atributii :
-primeste si inregistreaza petitiile in registrul special de evidenta;
-verifica existenta datelor de identificare a petitionarului;
-intocmeste si remite adrese de inaintare a petitiilor catre compartimentele de specialitate,in functie de obiectul acestora,cu precizarea termenului de solutionare;
-cerceteaza si analizeaza in detaliu aspectele semnalate in petitie si formuleaza raspunsul in care se va indica,in mod obligatoriu temeiul legal al solutiei adoptate;
-asigura semnarea adreselor de inaintare catre petenti de primar sau persoana imputernicita de acesta;
-in cazul in care analizarea aspectelor sesizate necesita o cercetare mai amanuntita ,solicita printr-un referat aprobat de conducatorul institutiei prelungirea termenului de solutionare cu cel mult 15 zile;
-urmareste respectarea termenelor de solutionare a petitiilor de catre compartimentele de specialitate;
-intocmeste adrese de inaintare a raspunsurilor catre petenti;
-in termen de 5 zile de la inregistrare, intocmeste adrese de inaintare a petitiilor gresit indreptate autoritatilor sau institutiilor publice care au ca atributii rezolvarea problemelor sesizate si aduc la cunostinta petentilor,in scris,despre aceasta;
-expediaza raspunsurile catre petenti;
-arhiveaza petitiile conform nomenclatorului dosarelor de arhiva;
-preda petitiile la arhiva conform reglementarilor legale.
(2) Fisa postului persoanei nominalizate la art.1 al prezentei dispozitii se va completa cu noile atributii.
Art. 3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziţii, orice prevedere contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 6. Prezenta dispozitie se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor și instituțiilor în drept.

PRIMAR,

ing.Cornel Coman

Contrasemneaza

Secretar general al comunei Pietrari,
Neagoe Denisa Elena

Nr. 173

Data 20.06.2025

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDETUL DAMBOVIŢA
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind desemnarea doamnei Bratu Monica Elena, persoana responsabila registratura , relatii si informatii de interes public, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pietrari,

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI , JUDEŢUL DÂMBOVIŢA

Având în vedere:

-referat secretar general, inregistrat la nr.3361/23.06.2025;

-prevederile art.3, art.4 din Legea 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informaţiile de interes public, coroborat cu art.3, alin.1 din Hotarârea nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

-In temeiul art.129, alin.2, lit.d si art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. (1)Începând cu data de **01.07.2025** se numeste responsabil registratură, relaţii si informaţii de interes public, doamna Bratu Monica Elena, inspector superior compartiment relatii publice si stare civila din cadrul UAT Pietrari,

Art. 2. Începând cu data emiterii prezentei dispoziţii, orice prevedere contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta dispoziţie poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispozitie se comunică, prin grija secretarului general al comunei, persoanelor şi instituţiilor în drept.

Primar,
Coman Cornel

Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Neagoe Denisa Elena

Nr.172

Data 20.06.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

Privind delegarea temporara a atribuţiilor funcţiei publice de executie temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism

Având în vedere:

- referatul viceprimarului, înregistrat la nr. 3072/05.06.2025 privind delegarea atribuţiilor din compartimentul urbanism;
- Dispoziţia Primarului nr.147/23.05.2025, privind încetarea de drept, ca urmare a pensionării pentru limita de vârstă a raportului de serviciu al dlui Erculescu Marian începând cu data de 28.05.2025;
- Art.437, 438, alin.(1), (8), (9) şi (12) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art.36 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.45 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul M.D.R.L nr.839/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art.154, art.155 alin.(1) lit. "d", alin.5) lit. (a) si lit. (d) şi ale art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Primarul comunei Pietrari , judeţul Dâmbovița,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziţii se deleagă temporar,pe o perioada de 6 luni, atribuţiile funcţiei publice vacante de referent, clasa III, grad profesional superior - Compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului –domnului Nedelcu Nicolae, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului situaţii de urgenţă si doamnei Coman Liliana, inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului registru agricol, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(2) Prin prisma legislatiei actuale, pentru atributiile din compartimentul urbanism este necesara efectuarea unui curs de perfectionare in domeniu.

Art.2 Fişele postului, aferente funcţiei publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment situaţii de urgenţă, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartiment Registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor fi completate cu atribuţiile prevazute în anexa.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abroga Dispoziția nr.153/02.06.2025 emisă de primarul comunei Pietrari, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 a conteciosului administrativ, modificată și completatăj

Art. 5 Secretarul general UAT va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

PRIMAR
COMAN CORNEL

SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI
NEAGOE DENISA ELENA

Nr.171

Data 20.06.2025

Anexa la Dispoziția nr.171/20.06.2025

1.Atribuțiile care vor fi preluate de dl Nedelcu Nicolae, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului situații de urgență pe perioada delegarii temporare a unor atribuții ale funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul urbanism

- intocmeste si elibereaza certificate de urbanism si autorizatii de construire sau demolare, cu respectarea prevederilor legale si in contextual documentatiilor de urbanism aprobate;
- actualizeaza taxa de autorizare si asigura incasarea acesteia la finalizarea lucrarilor pentru care s-a eliberat autorizatia;
- transmite Compartimentului Fiscal situatia constructiilor noi sau a modificarilor la cele existente in vederea impunerii lor la plata impozitului;
- intocmeste teme de proiectare in vederea elaborarii documentatiilor de urbanism;
- asigura implementarea planului urbanistic general si a planului de amenajare a teritoriului in comuna Pietrari
- initiaza actiuni de modificare sau revizuire a Planului Urbanistic General, conform legislatiei in vigoare;
- face propuneri privind zonarea comunei in vederea stabilirii impozitului pe terenuri si cladiri;
- verifica existenta si respectarea documentatiilor de executie pentru lucrarile din sectorul public si privat;
- exercita controlul cu privire la disciplina in domeniul urbanismului , amenajarii teritoriului,controleaza existenta, valabilitatea si respectarea autorizatiilor de construire a persoanelor fizice sau juridice;
- constata abaterile ce constituie contraventii la legea privind autorizarea constructiilor, intocmeste procesul verbal de constatare si il transmite primarului pentru aplicarea sanctiunii;
- urmareste realizarea masurilor dispuse prin procesul verbal de contraventie privind oprirea sau demolarea constructiilor neaautorizate sau cu incalcarea acesteia;
- tine evidenta autorizatiilor de construire si a certificatelor de urbanism, asigura prezentarea lor in vederea consultarii publice;
- transmite lunar si anual instituțiilor abilitate situatia autorizatiilor de construire, pe categorii de lucrari;
- raspunde de aplicarea intocmai a documentatiilor de urbanism aprobate, verifica respectarea prevederilor regulamentelor de urbanism;
- verifica redactarea actelor de urbanism si urmareste redactarea lor in termenul prevazut de lege;
- raspunde de autorizarea constructiilor in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cat si de calitatea propunerilor din proiecte;
- verifica modul de efectuare a reglarii taxei de autorizare si efectuarea receptiilor constructiilor; ulterior autorizarii, semnaleaza orice neconformitate cu autorizatia emisa si aplica prevederile legale;

2. Atribuțiile care vor fi preluate de dna Coman Liliana, inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului registru agricol pe perioada delegarii temporare a unor atribuții ale funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul urbanism

- intocmeste referate privind atribuirea sau schimbarea de denumiri potrivit reglementarilor legale pentru parcuri, strazi, statii ale mijloacelor de transport, precum si pentru alte obiective de interes local;
- urmareste imbunatatirea continua a aspectului urbanistic al comunei
- asigura prezentarea in vederea dezbaterii publice a unor initiative urbanistice in vederea aprobarii lor;
- intocmeste referate pe care le transmite primarului in vederea actionarii in instanta a persoanelor fizice sau juridice care executa lucrari fara auttorizatie sau cu incalcarea acesteia;
- intocmeste rapoarte de specialitate in vederea aprobarii unor studii de oportunitate si PUD-uri, pentru concesionarea de terenuri pentru constructii;
- intocmeste periodic rapoarte si situatii statistice pentru organele administratiei judetene sau Directia Nationala de Statistica;
- se preocupa de conformarea constructiilor pentru utilizarea acestora de catre persoanele cu handicap locomotor;

PRIMAR
COMAN CORNEL

SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI
NEAGOE DENISA ELENA

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la prelungirea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal, doamnei **MATEOIU ADRIEANA** CNP 2550825151839 persoana cu handicap grav domiciliat in sat Pietrari, com. Pietrari Str. Ogrezenilor, nr.3, comuna Pietrari, ,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita
AVAND IN VEDERE :

- Cererea nr.3301/18.06.2025 prin care se solicita prelungirea indemnizației persoanei cu handicap grav Mateoiu Adrieana, conform certificatului de handicap nr.3393/ 12.06.2025 cu termen de valabilitate permanent, termen de revizuire –nerevizuibil.
- Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N ;

- **Art.1** Incepand cu data de **01.07.2025** se prelungeşte acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav Mateoiu Adrieana, conform certificatului de handicap nr.3393/ 12.06.2025 cu termen de valabilitate permanent, termen de revizuire –nerevizuibil.

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na Deaconu Ileana Corina şi d-na secretar Neagoe Denisa Elena spre comunicare părtilor interesate .

P R I M A R,
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.
NEAGOE DENISA ELENA

Nr.170/20.06.2025
Pietrari

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I E

Privind acordarea unei indemnizatii echivalente cu salariul net al asistentului personal, **persoanei cu handicap grav Vasilescu Constantin Marius.**

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita,
AVÂND ÎN VEDERE:

- cererea nr.2949 din 27.05.2025 prin care d-na Vasilescu Vasilica Mireluta incadrata ca asistent personal la Primaria Pietrari solicita acordarea concediului de odihna aferent anului 2025 ;
- dispozitia primarului comunei Pietrari nr.69/28.03.2017 de incadrarea d-nei./dlui Vasilescu Vasilica Mireluta ca asistent personal al persoanei Vasilescu Constantin Marius persoana cu handicap grav ;
- art. 37 alin. 3 din legea nr. 448/2006 republicata privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art 26 alin1.si2 din HG.nr.268/2007 pt. aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1 Se acorda persoanei cu handicap grav Vasilescu Constantin Marius CNP 1780313151819 o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal de 2574 lei ;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă serviciul contabilitate din cadrul Primăriei Pietrari si secretarul comunei spre comunicarea părţilor interesate.

Primar
COMAN CORNEL

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr 169
Data 16.06.2025

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I E

Privind acordarea unei indemnizatii echivalente cu salariul net al asistentului personal, copilului cu handicap grav Ilie Cristian Stefan CNP 5091217430014, prin reprezentant legal Ilie Vasile.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita,
AVÂND ÎN VEDERE:

- cererea nr.3228/12.06.2025 prin care d-na Ilie Maria Ramona incadrata ca asistent personal la Primaria Pietrari solicita acordarea concediului de odihna aferent anului 2025 ;
- dispozitia primarului comunei Pietrari nr.114/29.07.2020 de incadrarea d-nei./dlui Ilie Maria Ramona ca asistent personal al copilului cu handicap grav Ilie Cristian Stefan;
- art. 37 alin. 3 din legea nr. 448/2006 republicata privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art 26 alin1.si 2 din HG.nr.268/2007 pt. aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ.

DISPUN:

Art.1 Se acorda copilului cu handicap grav Ilie Cristian Stefan prin reprezentant legal Ilie Vasile, o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentultui personal de 2574 lei ;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă serviciul contabilitate din cadrul Primăriei Pietrari si secretarul comunei spre comunicarea părţilor interesate.

Primar
COMAN CORNEL

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr 168
Data 16.08.2025

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I E

Privind acordarea unei indemnizatii echivalente cu salariul net al asistentului personal, persoanei cu handicap grav NEGROTA ION

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita,
AVÂND ÎN VEDERE:

- cererea nr.3214 din 11.06.2025 prin care d-na CRACIUN FLORINA incadrat ca asistent personal la Primaria Pietrari solicita acordarea concediului de odihna aferent anului 2025 ;
- dispozitia primarului comunei Pietrari nr.336/29.12.2006 de incadrarea d-nei./dlui CRACIUN FLORINA ca asistent personal al persoanei NEGROTA ION persoana cu handicap grav ;
- art. 37 alin. 3 din legea nr. 448/2006 republicata privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art 26 alin1.si2 din HG.nr.268/2007 pt. aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1 Se acorda persoanei cu handicap grav NEGROTA ION CNP 1650608151809 o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentultui personal de 2574 lei ;

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă serviciul contabilitate din cadrul Primăriei Pietrari si secretarul comunei spre comunicarea părţilor interesate.

Primar
COMAN CORNEL

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr 167
Data 16.06.2025

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la incetarea indemnizatiei de handicap grav cu asistent personal copilului **POPESCU LEON ADRIAN CNP 5090131152491 prin reprezentant legal Popescu Stan Emil** persoana cu handicap grav domiciliata in sat Pietrari, comuna Pietrari, , str. Coasta Mare nr.8,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita

AVAND IN VEDERE :

- Referat nr.3260/16.06.2025 prin care solicita incetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav Popescu Leon Adrian, conform certificatului de incadrare in grad de handicap nr .866/30.08.2024, termen de valabilitate 05.06.2025.
- Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N ;

- **Art.1** Incepand cu data de **01.07.2025** se inceteaza plata indemnizatiei de persoana cu handicap grav cu asistent personal, copilului **POPESCU LEON ADRIAN CNP 5090131152491 prin reprezentant legal Popescu Stan Emil ,** ca urmare a expirarii certificatului de handicap nr.866/30.08.2024, termen de valabilitate 05.06.2025.

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na asistent social ,d-na contabil si d-na secretar spre comunicare partilor interesate .

P R I M A R,
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr. 166
Data 16.06.2025
Pietrari

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor care vor fi achiziționate/executate în cadrul Primăriei comunei Pietrari

Coman Cornel, primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Având în vedere:

-referatul doamnei secretar general al UAT Pietrari, înregistrat cu nr.3255/16.06.2025;
-prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
-prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
-prevederile Legii nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar contabile,

În temeiul prevederilor art.155 alin.1,lit.d), alin.5, lit.e), art.196, alin.1,lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data prezentei se constituie comisia de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor care vor fi achiziționate/executate în cadrul Primăriei comunei Pietrari, în următoarea componență:
- Toader Alexandru Constantin - președinte comisie;
-Cotorogea-Bucurenciu Mariana-Carmen-consilier achiziții publice – membru;
-Budui Ionuț-Adrian-consilier primar - membru

Art.2. (1)Atribuțiile comisiei de recepție sunt următoarele:
-întocmeste nota de recepție și constatare de diferențe în cazul materialelor consumabile și a obiectelor de inventar;
- întocmește procesele verbale de receptie pentru lucrările executate;

-verifică bunurile achiziționate dacă corespund criteriilor stabilite prin clauzele contractuale din punct de vedere al cantității, specificațiilor tehnice, termenului de livrare, precum și factura fiscală sau avizul de însoțire a mărfii.

(2) Circuitul documentelor întocmite cu ocazia recepției bunurilor, precum și numărul de exemplare al acestora sunt cele stabilite prin procedurile proprii, privind organizarea și conducerea contabilității primăriei comunei Pietrari.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abroga Dispoziția nr.141/12.05.2025 emisă de primarul comunei Pietrari, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate, persoanelor interesate , precum și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița.

Primar

Coman Cornel

Secretar general U.A.T,

Neagoe Denisa Elena

Nr. 165

Data 16.06.2025