R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
P R I M A R

D I S P O Z I T I E

Cu privire la incetarea indemnizatiei d-lui **MATEOIU NECULAE CNP 147070815183** persoana cu handicap grav domiciliata in sat Pietrari, comuna Pietrari, , str. Ogrezenilor nr.1,judetul Dambovita.

Primarul comunei Pietrari ,judetul Dambovita

AVAND IN VEDERE :

- Referat nr.3106/03.06.2025 prin care solicita incetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav Mateoiu Neculae, conform certificatului de incadrare in grad de handicap nr .2316/09.05.2024, termen de valabilitate 09.05.2025.
- Prevederile Lgii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,modificată.

In temeiul art.155 alin (5), lit."c",art.196 alin.(1), lit. "b",art.197 alin .1 din Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019-privind Codul administrativ;

D I S P U N ;

- **Art.1** Incepand cu data de **01.06.2025** se inceteaza plata indemnizatiei de persoana cu handicap grav cu asistent personal, d-lui **MATEOIU NECULAE CNP 147070815183 ,** ca urmare a expirarii certificatului de handicap nr.2316/09.05.2024.

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga d-na asistent social ,d-na contabil si d-na secretar spre comunicare partilor interesate .

P R I M A R,
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
NEAGOE DENISA ELENA

Nr. 152/02.06.2025
Pietrari

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind delegarea temporara a atribuțiilor funcției publice de executie temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism

Având în vedere:

- referatul viceprimarului, înregistrat la nr. 3072/05.06.2025 privind delegarea atribuțiilor din compartimentul urbanism;
- Dispoziția Primarului nr.147/23.05.2025, privind încetarea de drept, ca urmare a pensionării pentru limita de vârstă a raportului de serviciu al dlui Erculescu Marian începând cu data de 28.05.2025;
- Art.437, 438, alin.(1), (8), (9) și (12) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art.36 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.45 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul M.D.R.L nr.839/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.154, art.155 alin.(1) lit. "d", alin.5) lit. (a) si lit. (d) și ale art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Pietrari , județul Dâmbovița,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se deleagă temporar, începând cu data prezentei dispoziții, pe o perioadă de 6 luni, atribuțiile corespunzătoare funcției publice temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul urbanism, domnului Nedelcu Nicolae, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului situații de urgență.

(2) Prin prisma legislatiei actuale, pentru atributiile din compartimentul urbanism este necesara efectuarea unui curs de perfectionare in domeniu.

Art.2 Fișa postului, aferentă funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment situații de urgență din cadrul apartului de specialitate al primarului, ocupată de domnul Nedelcu Nicolae va fi completată cu atribuțiile prevazute în anexa care face partee integranta din prezenta dispoziție.

Art. 3. – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 a conteciosului administrativ, modificată și completatăj

Art. 4 Secretarul general UAT va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

PRIMAR
COMAN CORNEL

ROMÂNIA
JUD. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI
PRIMAR

SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI
NEAGOE DENISA ELENA

Nr. 153
Data 02.06.2025

Anexa la fisa postului inspector situatii de urgență

Anexa la Dispoziția nr.....

Atribuțiile care vor fi preluate de dl Nedelcu Nicolae, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului situații de urgență pe perioada delegarii temporare a unor atribuții ale funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartimentul urbanism

- intocmeste si elibereaza certificate de urbanism si autorizatii de construire sau demolare, cu respectarea prevederilor legale si in contextual documentatiilor de urbanism aprobate;
- actualizeaza taxa de autorizare si asigura incasarea acesteia la finalizarea lucrarilor pentru care s-a eliberat autorizatia;
- transmite Compartimentului Fiscal situatia constructiilor noi sau a modificarilor la cele existente in vederea impunerii lor la plata impozitului;
- intocmeste teme de proiectare in vederea elaborarii documentatiilor de urbanism;
- intocmeste referate privind atribuirea sau schimbarea de denumiri potrivit reglementarilor legale pentru parcuri, , strazi, statii ale mijloacelor de transport, precum si pentru alte obiective de interes local;
- urmareste imbunatatirea continua a aspectului urbanistic al comunei
- asigura prezentarea in vederea dezbaterii publice a unor initiative urbanistice in vederea aprobarii lor;
- asigura implementarea planului urbanistic general si a planului de amenajare a teritoriului in comuna Pietrari
- initiaza actiuni de modificare sau revizuire a Planului Urbanistic General, conform legislatiei in vigoare;
- face propuneri privind zonarea comunei in vederea stabilirii impozitului pe terenuri si cladiri;
- verifica existenta si respectarea documentatiilor de executie pentru lucrarile din sectorul public si privat;
- exercita controlul cu privire la disciplina in domeniul urbanismului , amenajarii teritoriului,controleaza existenta, valabilitatea si respectarea autorizatiilor de construire a persoanelor fizice sau juridice;
- constata abaterile ce constituie contraventii la legea privind autorizarea constructiilor , intocmeste procesul verbal de constatare si il transmite primarului pentru aplicarea sanctiunii;
- urmareste realizarea masurilor dispuse prin procesul verbal de contraventie privind oprirea sau demolarea constructiilor neaautorizate sau cu incalcarea acesteia;
- intocmeste referate pe care le transmite primarului in vederea actionarii in instanta a persoanelor fizice sau juridice care executa lucrari fara auttorizatie sau cu incalcarea acesteia;
- intocmeste rapoarte de specialitate in vederea aprobarii unor studii de oportunitate si PUD-uri, pentru concesionarea de terenuri pentru constructii;
- tine evidenta autorizatiilor de construire si a certificatelor de urbanism, asigura prezentarea lor in vederea consultarii publice;
- transmite lunar si anual instituțiilor abilitate situatia autorizatiilor de construire, pe categorii de lucrari;
- intocmeste periodic rapoarte si situatii statistice pentru organele administratiei judetene sau Directia Nationala de Statistica;

- raspunde de aplicarea intocmai a documentatiilor de urbanism aprobate, verifica respectarea prevederilor regulamentelor de urbanism;
- verifica redactarea actelor de urbanism si urmareste redactarea lor in termenul prevazut de lege;
- raspunde de autorizarea constructiilor in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cat si de calitatea propunerilor din proiecte;
- verifica modul de efectuare a reglarii taxei de autorizare si efectuarea receptiilor constructiilor; ulterior autorizarii, semnaleaza orice neconformitate cu autorizatia emisa si aplica prevederile legale;
- se preocupa de conformarea constructiilor pentru utilizarea acestora de catre persoanele cu handicap locomotor;

PRIMAR
COMAN CORNEL

ROMANIA Jud. DIMBOVITA COM. PIETRARI PRIMAR

SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI
NEAGOE DENISA ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat doamnei Budui Ionut Adrian pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) și alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) și alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) şi (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- fișa de pontaj întregistrată cu nr.3074/02.06.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna mai 2025 domnului Budui Ionuț Adrian, având funcția de consilier al primarului, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă consilierul contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părțile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Cornel Coltan

ROMÂNIA * JUDEȚUL DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI,
Neagoe Denisa Elena

Nr. 155
Din 02.06.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat doamnei Deaconu Ileana Corina pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) și alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) și alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) şi (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- fișa de pontaj întregistrată cu nr.3074/02.06.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna mai 2025 doamnei Deaconu Ileana Corina având funcția de inspector resurse uamne, grad profesional principal, gradatie 2, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă consilierul contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părțile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Cornel Coman

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI,
Neagoe Denisa Elena

Nr. 157
Din 02.06.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat doamnei Bratu Monica Elena pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video"

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița, având în vedere prevederile:
- art.16 alin.(1), alin.(2^1) alin.(3), alin.(5) și alin.(10^5) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1)- alin.(3) și alin.(5) din Anexa la Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) şi (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi condiţiile de înfiinţare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituţiilor şi/sau autorităţilor publice care implementează proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile şi/sau prin Mecanismul de redresare şi reziliență, aprobat prin H.G.nr.234/2023;
- art.I alin.(4) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.152 alin.(1), art.228 alin.(1), art.445 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- fișa de pontaj întregistrată cu nr.3074/02.06.2025, întocmită de managerul de proiect din cadrul echipei de proiect;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se stabilește procentul de 30% de majorare salarială ce se acordă în luna mai 2025 doamnei Bratu Monica Elena având funcția de inspector relatii publice si stare civila, grad professional superior, gradatie 5, pentru activitatea în cadrul echipei de proiect pentru implementarea proiectului "Dotare comuna Pietrari, județul Dâmbovița cu mobilier urban SMART și sisteme de supraveghere video".
Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă contabilul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pietrari, iar comunicarea ei către părțile interesate este în sarcina secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Cornel Coman

ROMÂNIA Jud. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI,
Neagoe Denisa Elena

Nr. 156
Din 02.06.2025

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDETUL DAMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală a lucrărilor de investiție „Modernizare străzi în comuna Pietrari, Județul Dâmbovița,,

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI , JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

-Referatul de specialitate înregistrat cu nr.3148/05.06.2025, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Pietrari prin care se propune constituirea Comisiei de receptie finală la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „ Modernizare străzi în comuna Pietrari, Județul Dâmbovița,,:

- procesul –verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1803/14.04.2022;

-In baza Legii nr.10 din 18.01.1995 actualizată privind calitatea in construcții;

-Hotărârea Guvernului nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

-In temeiul art.155,alin.(1),lit.d) coroborat cu alin.(5),lit.e), art.196,alin.1),lit.b) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. (1) Se constituie comisia de recepție finală a lucrării „Modernizare străzi în comuna Pietrari, Județul Dâmbovița,,:

1.TOADER ALEXANDRU-CONSTANTIN- Viceprimarul Comunei Pietrari- Președinte;
2. BUDUI IONUȚ ADRIAN- Consilier Personal al Primarului- Membru;
3. NEDELCU NICOLAE – inspector S.V.S.U - membru

INVITAȚI:

1.Reprezentant S.C.CONTEH BARENGOTT S.R.L;
2.Diriginte de șantier – Surdu Răzvan;
3.Reprezentant SC VIANET SRL;

Art. (2) Comisia de recepție îndeplinește atribuțiile ce îi revin în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.(3) Efectuarea lucrărilor pentru recepția finală la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi în comuna Pietrari, Județul Dâmbovița,, va avea loc pe data de 12.06.2025, orele 10^{00}, loc de întrunire a comisiei-sediul Primăriei Comunei Pietrari, Județul Dâmbovița, sala de consiliu;

Art. (4) Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Dambovița în termen de 6 luni de la data comunicării raspunsului la plangerea

prealabilă depusă, conform Legii nr 554/2004 a contenciosului administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

Art. (5) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă secretarul general al comunei Pietrari, doamna Neagoe Denisa Elena, spre comunicare părților interesate.

PRIMAR
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT PIETRARI,
NEAGOE DENISA ELENA

Nr. 158

Data 05.06.2025

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIA
privind desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Pietrari

Având în vedere prevederile:
- Referatul de specialitate nr. 3158/05.06.2025 al secretarului general al Comunei Pietrari, prin care propune desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Pietrari;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) și celor ale art. 197 alin.(4) din Codul administrative aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI, emite prezenta DISPOZIȚIE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei se desemnează ca persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, dna Coman Liliana, având funcția de inspector, în cadrul Primăriei comunei Pietrari, Dâmbovița.
(2) Fișa postului dnei Coman Liliana va fi suplimentata cu atribuțiile cuprinse în Regulamentului (UE) 2016/679, astfel:
a)informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
b)monitorizarea respectării prezentului regulament, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
c)furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35;
d)cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
e)asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă secretarul general al comunei Pietrari, doamna Neagoe Denisa Elena, spre comunicare părților interesate.

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI,
Coman Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL UAT,
Neagoe Denisa Elena

Nr.159
Data 05.06.2025

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind înlocuirea pe perioada efectuării concediului de odihnă,
a oricăror alte tipuri de concedii, suspendării și a lipsei din instituție
ale doamnei Șerban Elena, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Pietrari

Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița, având în vedere:

- prevederile art. 438 alin. (2) și alin. (7) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotararea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului Cadru, privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se înlocuiește doamna Șerban Elena, inspector compartiment financiar contabil, taxe si impozite, cu doamna Voicu Maria, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă doamna Deaconu Ileana-Corina și secretarul comunei pentru comunicarea părților interesate.

Primar,

Coman Cornel

ROMÂNIA Jud. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

Contrasemneaza,

Secretar general al UAT Pietrari,

Neagoe Denisa Elena

Nr.160

Data 05.06.2025

PRIMARIA COMUNEI PIETRARI
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind înlocuirea pe perioada efectuării concediului de odihnă,
a oricăror alte tipuri de concedii, suspendării și a lipsei din instituție
ale domnului Nedelcu Nicolae, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari.

Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița, având în vedere:

- prevederile art. 438 alin. (2) și alin. (7) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotararea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului Cadru, privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se înlocuiește domnul Nedelcu Nicolae, inspector compartiment S.V.S.U, cu doamna Cotorogea Bucurenciu Mariana Carmen, inspector achizitii publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă doamna Deaconu Ileana-Corina și secretarul comunei pentru comunicarea părților interesate.

PRIMAR,
COMAN CORNEL

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT PIETRARI,
NEAGOE DENISA ELENA

ROMÂNIA * JUD. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

Nr. 159

DATA 02.06.2025

Am primit un exemplar

ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNA PIETRARI,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Pietrari, județul Dâmbovița

Coman Cornel, Primarul comunei Pietrari, județul Dâmbovița ;

Având în vedere :

- referatul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Pietrari, in care se subliniaza necesitatea constituirii componenței speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Pietrari ;
- prevederile art.289 si art.357 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 și art.6 din H.G. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor are alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor.

În baza art.155 alin (1) lit.e) și art.196 alin(1), lit.b) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art.1. Se constituie comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cu următoarea componență :

1) Președinte – *Toader Alexandru Constantin* – **vice**primar al comunei

2) Membru: - *Neagoe Denisa Elena* – Secretarul General al comunei (supleant *Cotorogea Bucurenciu Mariana Carmen* - consilier achiziții publice).

3) Membru: -*Budui Adrian* – Consilierul primarului (supleant *Deaconu Ileana Corina* - Inspector Compartiment resurse umane).

4) Membru: - *Nedelcu Nicolae* - Inspector atrbutii urbanism (supleant *Matei Elena*).

5) Membru: - *Coman Liliana* – Inspector registru agricol (supleant *Bratu Monica Elena* – inspector stare civila).

6) Membru: - Voicu Maria inspector taxe si impozite (supleant *Mitrea Tatiana* – inspector asistenta sociala).

Art.2. (1) Comisia specială are ca atributii întocmirea si actualizarea inventarului bunurilor apartinând domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale si a inventarului bunurilor apartinând domeniului privat al unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotarâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor apartinând domeniului public al respectivei unitati administrativ-teritoriale.

(3) Comisia stabilită **la art.1** va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în condițiile legii.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Dambovița în termen de 6 luni de la data comunicării raspunsului la plangerea prealabilă depusă, conform Legii nr 554/2004 a contenciosului administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă secretarul general al comunei Pietrari, doamna Neagoe Denisa Elena, spre comunicare părților interesate.

PRIMAR,
COMAN CORNEL

ROMÂNIA jud. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT PIETRARI,
NEAGOE DENISA ELENA

Nr.161
Data 05.06.2025

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Pietrari in sedinta ordinară
din data de 19.06.2025, orele $14^{:00}$

Primarul Comunei Pietrari , judetul Dâmbovița, având in vedere:

-prevederile art.134 alin (1) lit.a) , alin.(3) lit.a) si alin.(5) din OUG 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul nr.662 din 01.11.2024 privind constatarea indeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Pietrari, județul Dâmbovița, emis de Prefectul Judetului Dâmbovița;

-ținând seama de prevederile art.119 alin(6) si art.122 alin.(2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.155 alin(1) lit.a), lit.b) si alin.(3) lit.b),art.156 si art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art.1 Consiliul Local al comunei Pietrari se convoacă în ședință publică ordinara , ce va avea loc in data de 19.06.2025, orele 14^{00}, cu participarea fizica a consilierilor locali, in sala de ședințe a consiliului, avand ca proiect al ordinii de zi:

1. Alegerea președintelui de ședință pentru luna iunie;
2. Proiect de hotarare nr.28/02.06.2025 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunei Pietrari, județul Dâmbovița.
3. Proiect de hotarare nr.29/02.06.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
4. Proiect de hotarare nr.30/05.06.2025 privind completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Pietrari
5. Diverse.

Art.2 Cu comunicarea prezentei dispoziții catre părțile interesate se obligă secretarul general delegat al comunei.

PRIMAR,
Ing.Coman Cornel

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general UAT Pietrari
Neagoe Denisa Elena

Nr.162
Din 12.06.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu probleme de arhivă

Primarul comunei Pietrari, judetul Dâmbovița:

-referatul nr.3221/ 12.06.2025, întocmit de catre inspector resurse umane, prin care se solicita numirea unui responsabil cu arhiva instituției din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- prevederile art.4, art.11, alin.(1) și art.31 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996;

- prevederile art.155,alin.(1), lit.(d) coroborat cu alin.(5),alit.(e) și art.196, alin.(1),lit.(b) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.196 alin.(1) ,lit..,b" din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.l- Începând cu data prezentei dispoziții, se numește responsabil cu activitatea de arhivă, d-na MITREA TATIANA, inspector, grad superior, compartiment asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților și peroanelor interesate prin grija secretarului geneal al comunei.

PRIMAR,
Coman Cornel

ROMÂNIA jud. DÂMBOVIȚA COM. PIETRARI PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT,
Neagoe Denisa-Elena

NR. 163
DATA:12.06.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL DAMBOVITA
COMUNA PIETRARI
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind modificarea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial la nivelul comunei Pietrari

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispoziţiile:

a) art. 15, art. 120 alin.(1) şi art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;

b) art. 4 paragraful 2, art. 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

d) art. 3 şi art.4 alin.(1)-(3) din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Ordinului Secretarului general al guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art. 1. - (1) Se modifică Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial la nivelul comunei Pietrari, având componenţa prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei constituite potrivit art. 1 prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - În termen de 30 zile, de la data când prezenta devine obligatorie şi produce efecte juridice, Comisia prevăzută la art. 1 prezintă spre aprobare primarului comunei, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

Art. 4. - Secretariatul tehnic asigură sprijinul necesar întocmirii la termen şi comunicării tuturor actelor specifice activităţii Comisiei.

Art. 5 - (1) Comisia, prin intermediul secretariatului tehnic, va colabora în mod constant cu persoanele desemnate din cadrul compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei, responsabile cu îndeplinirea, diseminarea şi monitorizarea deciziilor Comisiei pentru exercitarea atribuţiilor sale.

(2)La solicitarea Comisiei, la şedinţele sale, pot participa şi alţi reprezentanţi ai primarului comunei şi ai structurilor subordonate precum şi alte persoane a căror prezenţă este necesară pentru analiza aspectelor aflate pe ordinea de zi a şedinţei.

(3)Deciziile Comisiei aprobate de către primarul comunei şi aduse la cunoştinţă, constituie sarcini de serviciu pentru conducătorii şi coordonatorii direcţiei/serviciului/compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 6. - Prezenta dispoziţie se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Pietrari, în termenul prevăzut de lege, tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Cornel Coman

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT,
Neagoe Denisa-Elena

Nr. 164
Data 12.06.2025

ANEXA NR. 1

la Dispoziția nr. 164 /12.06.2025

COMPONENȚA COMISIEI DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL

Nr. crt.	Funcția în cadrul Comisiei	Nume și prenume	Funcția în cadrul Comunei Pietrari
1	Președinte	Toader Alexandru Constantin	Viceprimar
2	Membru	Voicu Maria	Inspector superior
3	Membru	Mitrea Tatiana	Inspector superior
4	Membru	Matei Elena	Referent superior
5	Membru	Cotorogea Bucurenciu Carmen	Inspector principal
6	Membru	Nedelcu Nicolae	Inspector asistent

Secretariatul comisiei va fi asigurat de d-na Coman Liliana – inspector superior.

ANEXA nr. 2 la Dispoziția nr.58/21.03.2025

APROB,

PRIMARUL COMUNEI PIETRARI
Cornel Coman

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE
Toader Alexandru-Constantin

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE SISTEM INTERN MANAGERIAL DIN CADRUL U.A.T. PIETRARI

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – Scopul Comisiei de monitorizare îl constituie crearea, implementarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial integrat în cadrul U.A.T. Pietrari, care să asigure atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Art. 2. – Activitatea Comisiei de monitorizare se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și ale prezentului Regulament.

Art. 3. – Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare.

CAPITOLUL II
Componența Comisiei de monitorizare

Art. 4. – (1) Componența Comisiei de monitorizare se stabilește prin dispoziție a Primarului Comunei Pietrari și este următoarea:

a) președinte – viceprimarul/ secretarul general al Comunei Pietrari, după caz;

b) membri – conducătorii/ coordonatorii de compartimente din cadrul U.A.T. Pietrari.

(2) Secretarul tehnic al Comisiei de monitorizare este numit de Primarul Comunei Pietrari la propunerea președintelui Comisiei de monitorizare.

(3) În absența președintelui Comisiei de monitorizare, lucrările ședințelor sunt prezidate de persoana desemnată de acesta cu acordul Primarului Comunei Pietrari.

CAPITOLUL III
Atribuții
SECȚIUNEA 1
Atribuțiile Comisiei de monitorizare

Art. 5. – (1) Comisia de monitorizare are următoarele atribuții:

a) monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic permanent activitatea de control intern managerial din cadrul entității publice în vederea implementării regulilor minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial;

b) elaborează și supune spre aprobare conducătorului entității publice „Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial";

c) coordonează procesul de elaborare a obiectivelor generale și specifice, precum și a indicatorilor de performanță ai entității publice;

d) coordonează inventarierea activităților procedurabile din cadrul entității publice pe domenii de activitate, precum și elaborarea/revizia procedurilor de sistem/operaționale;

e) identifică, inventariază și stabilește măsurile de control pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile și prezintă conducătorului entității publice spre aprobare „Inventarul și politica de gestionare a funcțiilor sensibile";

f) coordonează procesul de management al riscurilor;

g) analizează și prioritizează riscurile semnificative prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, și le supune, anual, spre aprobare conducătorului entității publice;

h) analizează, avizează și supune spre aprobare conducătorului entității publice „Registrul de riscuri" și „Planul privind implementarea măsurilor de control";

i) monitorizează și coordonează permanent activitățile de punere în aplicare a măsurilor de control al riscurilor;

j) propune conducătorului entității publice noi acțiuni sau revizuiri de termene, atunci când apar disfuncții în implementarea măsurilor de control al riscurilor;

k) propune conducătorului entității publice raportarea riscurilor care nu pot fi controlate prin măsuri interne, pe cale ierarhică, până la entitatea publică care poate asigura managementul acestora;

l) analizează, avizează și supune spre aprobare conducătorului entității publice raportările și informările/situațiile centralizatoare prevăzute de legislația în domeniu.

(2) Potrivit solicitării Comisiei de monitorizare, conducătorii de structuri/compartimente au următoarele atribuții principale:

a) stabilesc obiectivele specifice și indicatorii de performanță ai structurii/compartimentului, precum și activitățile necesare îndeplinirii acestora potrivit responsabilităților;

b) dispun măsurile necesare pentru stabilirea activităților care pot fi transpuse în proceduri de sistem/operaționale și a persoanelor responsabile cu întocmirea acestora;

c) desemnează responsabilul cu riscurile la nivelul structurii/compartimentului;

d) identifică, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale/specifice ale structurii/compartimentului și formulează propuneri privind măsurile de control al riscurilor;

e) transmit secretarului Comisiei de monitorizare propuneri pentru „Registrul de riscuri", precum și măsurile de control pentru riscurile semnificative;

f) reevaluează riscurile anual sau ori de câte ori situația o impune, semnalează apariția unor noi riscuri și fac propuneri în sensul diminuării acestora sau a exploatării oportunităților;

g) elaborează și transmit secretarului Comisiei de monitorizare „Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor";

h) elaborează și transmit secretarului Comisiei de monitorizare „Raportul privind monitorizarea performanțelor";

i) elaborează și transmit secretarului Comisiei de monitorizare "Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial".

(3) Personalul implicat pune în aplicare măsurile stabilite pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

SECȚIUNEA a 2-a
Atribuțiile președintelui Comisiei de monitorizare

Art. 6. – Președintele Comisiei de monitorizare are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Comisiei de monitorizare;

b) emite ordinea de zi, și după caz, hotărârile ședințelor;

c) analizează și avizează „Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial";

d) avizează procedurile de sistem/operaționale;

e) analizează și avizează „Registrul de riscuri" și „Planul de implementare a măsurilor de control";

f) analizează și aprobă „Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor";

g) analizează și aprobă „Informarea privind monitorizarea performanțelor";

h) analizează și aprobă „Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării";

i) analizează și aprobă „Situația centralizatoare privind stadiul implementarii și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.20xx";

j) avizează „Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 20xx".

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile secretarului Comisiei de monitorizare

Art. 7. – Secretarul Comisiei de monitorizare are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectele ordinii de zi ale ședințelor Comisiei de monitorizare pe baza precizărilor președintelui;

b) transmite ordinea de zi a ședinței, precum și documentele care fac obiectul analizelor în cadrul ședinței Comisiei de monitorizare, tuturor membrilor acesteia, cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a ședinței;

c) întocmește lista cu persoanele convocate/invitate la ședință, pe baza dispozițiilor primite sau a propunerilor membrilor Comisiei de monitorizare și o supune aprobării președintelui;

d) pregătește documentele de lucru pentru ședințele Comisiei de monitorizare și întreprinde măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a acestora;

e) elaborează minutele și după caz, hotărârile ședințelor, pe care le transmite, după aprobare, tuturor membrilor acesteia/persoanelor interesate;

f) analizează conformitatea procedurilor de sistem/operaționale cu reglementările în domeniu și ține evidența acestora;

g) elaborează „Registrul de riscuri" la nivelul entității publice pe baza registrelor de riscuri primite de la conducătorii/coordonatorii de structuri/compartimente;

h) elaborează „Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor", pe baza măsurilor de control transmise de către conducătorii/coordonatorii de structuri/compartimente;

i) elaborează „Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor", pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul structurilor din cadrul entității publice;

j) elaborează „Informarea anuală privind monitorizarea performanțelor" pe baza rapoartelor transmise de către conducătorii/coordonatorii de structuri/compartimente;

k) elaborează „Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării";

l) elaborează „Situația centralizatoare privind stadiul implementarii și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.20xx";

m) elaborează „Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 20xx".

CAPITOLUL III
Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor

Art. 8. – (1) Comisia de monitorizare își desfășoară activitatea în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori situația o impune.

(2) Convocarea membrilor Comisiei de monitorizare se face la solicitarea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor acesteia.

(3) Pentru asigurarea consilierii/asistenței de specialitate, la solicitarea președintelui pot participa și alte persoane din cadrul entității publice sau din afara acesteia.

Art. 9. – (1) Absența de la ședința Comisiei de monitorizare se motivează în scris către președinte.

(2) In situațiile prevăzute la alin. (1), membrul/membrii Comisiei de monitorizare are/au obligația de a delega, în scris, un înlocuitor.

Art. 10. – (1) Comisia de monitorizare își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Comisia de monitorizare adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, hotărâtor va fi votul exprimat de către președintele Comisiei de monitorizare.

Art. 11. – (1) Documentele care fac obiectul analizelor se transmit secretariatului Comisiei de monitorizare, de către structurile emitente, cu cel puţin 10 zile înaintea datelor de desfăşurare ale şedinţelor Comisiei de monitorizare.

(2) Informările, rapoartele/informările care se analizează în şedinţele Comisiei de monitorizare se finalizează, de regulă, cu propuneri, responsabilităţi şi termene de finalizare.

(3) Documentele Comisei de monitorizare se păstrează la secretar, iar la sfârşitul anului se arhivează, conform reglementărilor în domeniu.

CAPITOLUL IV
Dispoziţii finale

Art. 12. – Comisia de monitorizare cooperează cu structurile/compartimentele din cadrul entităţii publice în vederea creării unui sistem integrat de control intern managerial.

Art. 13. – Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă sarcină de serviciu pentru membrii Comisiei de monitorizare.

Art. 14. – Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de monitorizare se comunică şi/sau se publică, după caz, pe reţeaua informatică a U.A.T. Pietrari şi se aduce la cunoştinţa întregului personal.